

# STATUTS & RÈGLEMENTS FÉDÉRAUX

Version modifiée le 1<sup>er</sup> février 2021, compte tenu des résolutions adoptées le 12/12/2020 lors de l'Assemblée générale de la Fédération française de cyclotourisme 2020.



## SOMMAIRE

Statuts .....	3
Règlement intérieur.....	10
Règlement disciplinaire .....	19
Règlement médical.....	24
Charte sur la publicité .....	28
Charte des organisations de cyclotourisme : Route, VTC et VTT .....	29
Règlement financier .....	33
Charte d'éthique et de déontologie .....	35

## STATUTS DE LA FÉDÉRATION FRANÇAISE DE CYCLOTOURISME

Conformes à la loi du 1<sup>er</sup> août 2003 et au décret du 7 janvier 2004,  
mis à jour le 1<sup>er</sup> février 2021.

## TITRE I BUT ET COMPOSITION

**Article 1<sup>er</sup> :** L'association dite « Fédération française de cyclotourisme », fondée le 25 février 1945, issue de la Fédération française des sociétés de cyclotourisme, elle-même créée le 8 décembre 1923, groupe les associations constituées conformément à la loi du 11 juillet 1901, ou à la loi locale dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle, ayant pour but la pratique du cyclotourisme. Le cyclotourisme est une activité sportive de loisir et de plein air, touristique et culturelle, excluant la compétition, et pratiquée sans but lucratif. Il utilise le cycle, mû exclusivement par la force musculaire.

La Fédération a pour objet :

- de diriger, d'organiser, de développer et de défendre la pratique du cyclotourisme sous toutes ses formes, tant sur route que sur tous les autres terrains - vélo tout terrain (VTT) ou vélo tout chemin (VTC), en France, dans les départements, territoires et collectivités d'outre-mer et en Nouvelle-Calédonie ;
- d'orienter et de contrôler, en qualité de Fédération dirigeante, l'activité des associations ou groupements d'associations dont les adhérents pratiquent le cyclotourisme ;
- de représenter la France à l'étranger en ce qui concerne le cyclotourisme et de participer, à ce titre, à l'activité des groupements internationaux ;

La Fédération a également pour objet :

- de participer à la promotion et au développement de la pratique du vélo sous toutes ses formes et avec tous types de vélos (comme instrument de loisir, moyen de déplacement, de maintien en bonne santé ou pour son rétablissement, usage pratique et utilitaire, ...) et au soutien et à l'adhésion des associations privilégiant toutes ces formes de pratiques, y compris l'usage du VAE homologué en tant que vélo ;
- de combattre la délinquance routière ;
- d'intégrer le concept de développement durable et de défense de l'environnement dans toutes ses actions et activités.

La Fédération a pour objectif l'accès de tous à la pratique des activités physiques et sportives. Elle s'interdit toute discrimination. Elle veille au respect de ces principes par ses adhérents, ainsi qu'au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité national olympique et sportif français.

Elle assure une mission de service public prévue à l'article 16 de la loi n°84-610 du 16 juillet 1984 relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives.

Elle exerce son activité en toute indépendance. Sa durée est illimitée. Elle a son siège social à Ivry-sur-Seine – 94200.

Le siège social peut être transféré dans une autre commune par délibération de l'Assemblée générale.

**Article 2 :** La Fédération se compose d'associations sportives constituées dans les conditions prévues par le chapitre II du titre 1<sup>er</sup> de la loi n° 84-610 du 16 juillet 1984 et de sections pratiquant le cyclotourisme au sein d'associations multisports ou multi-activités remplissant elles-mêmes les conditions de ladite loi.

Associations et sections d'associations sont reprises dans les présents statuts et règlement intérieur sous le vocable « association ».

Elle comprend également des personnes physiques, licenciées à titre individuel, dont la candidature est agréée par le Comité directeur fédéral.

Elle comprend aussi des membres honoraires, des membres d'honneur, des membres donateurs et des membres bienfaiteurs agréés par le Comité directeur.

La qualité d'adhérent de la Fédération se perd par la démission ou par la radiation. La radiation est prononcée, dans les conditions prévues par le règlement intérieur, pour non-paiement des cotisations. Elle peut également être prononcée, pour tout motif grave, dans les conditions prévues par les règlements disciplinaires et dans le respect du droit de la défense (annexes I et III du règlement intérieur).

**Article 3 :** L'affiliation à la Fédération ne peut être refusée par le Comité directeur à une association constituée pour la pratique de la discipline ou de l'une des disciplines comprises dans l'objet de la Fédération que si elle ne satisfait pas aux conditions légales et réglementaires, notamment à l'article 8 de la loi n°84-610 du 16 juillet 1984 et relatif à l'agrément des groupements sportifs, ou si l'organisation de cette association n'est pas compatible avec les présents statuts.

### Article 4 :

I - La Fédération peut constituer, par décision de l'Assemblée générale, sous forme d'associations de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 ou inscrites selon la loi locale dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle, s'ils ont la personnalité morale, des organismes nationaux, régionaux (Comités régionaux de cyclotourisme) ou départementaux (Comités départementaux de cyclotourisme) chargés de la représenter dans leur ressort territorial respectif, auxquels elle peut confier l'exécution d'une partie de ses attributions conformément aux dispositions obligatoires prévues à l'article 16 de la loi du 16 juillet 1984. Ces organismes doivent avoir comme ressort territorial celui des services déconcentrés du ministère chargé des sports.

La Fédération contrôle l'exécution de cette mission et a notamment accès aux documents relatifs à la gestion et à la comptabilité de ces organismes.

Les organismes régionaux, départementaux ou locaux constitués par la Fédération dans les départements d'outre-mer, à Saint-Pierre-et-Miquelon ou à Mayotte, peuvent en outre conduire des

actions de coopération avec les organisations de cyclotourisme des États de la zone géographique dans laquelle ils sont situés et, avec l'accord de la Fédération, organiser des manifestations internationales à caractère régional en vue de participer à de telles manifestations.

Tous ces organismes sont constitués sous la forme d'associations déclarées dont les statuts doivent être compatibles avec les présents statuts. Les membres de leurs instances dirigeantes sont élus au scrutin uninominal.

**II** – La Fédération peut constituer en son sein, sous la forme d'associations déclarées, des organismes nationaux pour gérer une ou plusieurs disciplines connexes. Leurs statuts doivent être compatibles avec ceux de la Fédération.

**Article 5 :** Les moyens d'actions de la Fédération sont notamment :

l'édition de publications périodiques, de bulletins officiels, de brochures d'information et de promotion, une assurance spécifique à la pratique du cyclotourisme, l'homologation de brevets d'initiation, de tourisme et d'endurance ou de voyages cyclotouristiques, l'organisation de séjours de vacances en France et à l'étranger, la création et la gestion de centres (dont le centre cyclotouriste des Quatre Vents à Aubusson-d'Auvergne) ou camping ou de tout autre mode d'hébergement nécessaire au développement de ses activités sociales et philanthropiques, y compris l'exploitation des licences de débits de boissons qui peuvent être liées.

L'attribution de récompenses, de prix et de bourses de voyage, en fonction des disponibilités financières de la Fédération, l'élaboration des programmes techniques et pédagogiques pour l'initiation des adhérents à la pratique du cyclotourisme et pour la formation et l'information des responsables bénévoles de ses associations ; ces programmes peuvent être proposés à des organismes extérieurs ou à des personnes non adhérentes à la Fédération, l'élaboration d'un calendrier national de manifestations organisées par les associations affiliées et choisies parmi celles qui sont les plus représentatives du cyclotourisme français, tel qu'il correspond à l'éthique du mouvement représenté par la Fédération ; les modalités en sont fixées par la charte des organisations annexée au règlement intérieur, une participation financière aux Comités régionaux et aux Comités départementaux de cyclotourisme pour les aider à faire face à leurs propres charges de fonctionnement en fonction des disponibilités financières de la Fédération, les activités des commissions, la défense du droit à organiser les manifestations de cyclotourisme et projets d'itinéraires de tourisme à vélo, l'action auprès des pouvoirs publics pour participer aux décisions de création de voies cyclables et d'amélioration du réseau routier, la lutte contre la délinquance routière, la défense ou l'assistance des victimes de cette délinquance pour exercer les droits reconnus à la partie civile comme le prévoit l'article 2-12 du code de procédure pénale, le respect de l'environnement et le développement du tourisme durable, la passation de convention, avec toute institution, précisant l'objet, les conditions et modalités y afférents, afin de garantir des relations de coopération apaisées entre les Fédérations unisport et les Fédérations multisports et affinitaires. La Fédération peut recevoir de l'État un concours financier

dans les conditions fixées par une convention d'objectifs. Des postes de personnel de la Fédération peuvent être confiés à des personnels de l'État ou des agents publics rémunérés par lui pour exercer des missions de conseillers techniques sportifs selon les modalités définies par décret en Conseil d'État.

## TITRE II PARTICIPATION À LA VIE DE LA FÉDÉRATION

**Article 6 :** La licence prévue au I de l'article 16 de la loi n°84-610 du 16 juillet 1984 et délivrée par la Fédération marque l'adhésion volontaire de son titulaire à l'objet social et aux statuts et règlements de celle-ci, ainsi qu'aux règles relatives à la protection de la santé publique.

La licence, délivrée pour l'année civile, confère à son titulaire le droit de participer aux activités de la Fédération et, selon les dispositions prévues aux statuts ou au règlement intérieur, à son fonctionnement. Elle pourra créer sous des noms à préciser par le Comité directeur des titres de participation, de nouvelles licences et des adhésions.

Les principales catégories de licence sont : les adultes, les jeunes, les familles, la fin de saison, les écoles de cyclotourisme, avec les options qui les accompagnent.

Tous les membres adhérents des associations affiliées doivent être titulaires d'une licence fédérale. En cas de non-respect de cette obligation par une association, la Fédération peut prononcer une sanction dans les conditions prévues par son règlement disciplinaire (annexe I du règlement intérieur).

**Article 7 :** La délivrance d'une licence ne peut être refusée que par décision motivée du bureau fédéral.

**Article 8 :** La licence ne peut être retirée à son titulaire que pour motif disciplinaire, dans les conditions prévues par le règlement disciplinaire ou le règlement disciplinaire particulier en matière de lutte contre le dopage.

**Article 9 :** Les activités ouvertes aux non licenciés et leurs modalités d'accès sont définies par la charte des organisations annexée au règlement intérieur.

La délivrance du titre de participation aux non-licenciés donne lieu à la perception d'un droit et est subordonnée au respect par les intéressés de conditions destinées à garantir leur santé ainsi que leur sécurité et celle des tiers.

## TITRE III L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE

**Article 10 :** L'Assemblée générale est souveraine toute autorité nationale fédérale, y compris celle du Comité directeur, découle de la sienne.

Tous les licenciés de la Fédération peuvent assister à l'Assemblée générale.

Seuls ont le droit de vote les représentants des associations affiliées à la Fédération et les représentants des licenciés à titre individuel.

Ils disposent d'un nombre de voix déterminé en fonction du nombre de licences qu'ils représentent, selon le barème ci-dessous :

- de 3 à 10 licences : 1 voix,
- de 11 à 20 licences : 2 voix,
- de 21 à 35 licences : 3 voix,
- de 36 à 50 licences : 4 voix,
- de 51 à 75 licences : 5 voix,
- de 76 à 100 licences : 6 voix,
- de 100 à 500 licences : 1 voix supplémentaire par 50 ou fraction de 50,
- de 501 à 1 000 licences : 1 voix supplémentaire par 100 ou fraction de 100,
- au-delà de 1 000 licences : 1 voix supplémentaire par 500 ou fraction de 500.

Les représentants sont désignés par chaque association pour ce qui la concerne ou, pour les licenciés à titre individuel, par les membres individuels de chaque Comité départemental (un représentant par comité).

Le règlement intérieur précise les modalités à prendre en compte pour le décompte des voix.

Le Directeur technique national assiste à l'Assemblée générale, avec voix consultative.

Peuvent également assister à l'Assemblée générale, avec voix consultative, sous réserve de l'autorisation du président, les agents rétribués par la Fédération.

**Article 11 :** L'Assemblée générale est convoquée par le président de la Fédération. Elle se réunit au moins une fois par an, à la date fixée par le Comité directeur et chaque fois que sa convocation est demandée par le Comité directeur ou par le tiers des associations et des représentants départementaux des licenciés à titre individuel représentant le tiers des voix. Les votes de l'assemblée s'expriment soit de façon traditionnelle sur support papier soit par voie électronique.

L'ordre du jour est fixé par le Comité directeur. Tous les votes de l'Assemblée générale ont lieu à bulletin secret. Les votes par correspondance et par procuration sont admis ; les modalités en sont fixées par le règlement intérieur.

L'Assemblée générale entend chaque année les rapports sur la gestion du Comité directeur et sur la situation morale et financière de la Fédération. Elle approuve les comptes de l'exercice clos, fixe les cotisations dues par les associations affiliées et par les licenciés et vote le budget.

Sur la proposition du Comité directeur, elle adopte et modifie le règlement intérieur, le règlement financier, la charte sur la publicité, la charte des organisations.

L'Assemblée générale est seule compétente pour se prononcer sur les acquisitions, les échanges et les aliénations de biens immobiliers, sur la constitution d'hypothèques et sur les baux de plus de neuf ans. Elle décide seule des emprunts excédant la gestion courante ainsi que de l'aliénation des biens mobiliers dépendant de la dotation.

Les délibérations de l'Assemblée générale relatives à l'échange ou à l'aliénation d'immeubles dépendant de la dotation, à la constitution d'hypothèques sur ces immeubles, à l'aliénation des biens meubles dépendant de la dotation et aux emprunts

ne produisent effet qu'après leur approbation par l'autorité administrative.

Les rapports et décisions prévus aux alinéas ci-dessus sont approuvés à la majorité simple.

L'Assemblée générale définit, oriente et contrôle la politique de la Fédération. Les propositions sont adoptées à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés.

Les rapports moral, d'activités et financier ainsi que le projet de budget sont communiqués aux associations affiliées à la Fédération ainsi qu'aux représentants départementaux des licenciés à titre individuel préalablement à l'Assemblée générale.

Les procès-verbaux ou comptes rendus de l'Assemblée générale leur sont transmis par l'intermédiaire du bulletin fédéral.

#### TITRE IV

### LE COMITÉ DIRECTEUR, LE BUREAU ET LE PRÉSIDENT DE LA FÉDÉRATION

**Article 12 :** La Fédération est dirigée et administrée par un Comité directeur de 19 membres, qui exerce l'ensemble des attributions que les présents statuts n'attribuent pas à un autre organe de la Fédération. Il peut lui-même déléguer certaines de ses attributions au bureau ou à toute autre instance fédérale. Le Comité directeur doit comprendre au moins un médecin et un éducateur titulaire d'un diplôme fédéral de niveau III (instructeur).

Lorsque la proportion des licenciés d'un des deux sexes est inférieure à 25 % une proportion minimale de sièges pour les personnes de chaque sexe prendra en compte la répartition par sexe des licences, sans pouvoir être inférieure à 25 % dans les instances dirigeantes de la Fédération. Lorsque la proportion des licenciés de chacun des deux sexes est supérieure ou égale à 25 % une proportion minimale de 40 % des sièges pour les personnes de chaque sexe sera prévue dans les instances dirigeantes.

Le Comité directeur suit l'exécution du budget voté par l'Assemblée générale.

Toutefois, les délibérations relatives à l'acceptation des dons et legs ne produisent effet qu'après leur approbation par l'autorité administrative donnée dans les conditions prévues par l'article 910 du Code civil, l'article 7 de la loi du 4 février 1901 et le décret n°66-388 du 13 juin 1966.

Pour chacune des disciplines dont la Fédération assure la promotion et le développement, le Comité directeur arrête un règlement relatif à la sécurité et un règlement relatif à l'encadrement. En application de l'annexe 1-5 du Code du sport, le Comité directeur adopte et modifie le règlement disciplinaire, le règlement médical, le règlement disciplinaire particulier en matière de lutte contre le dopage. Le règlement intérieur peut le charger également d'adopter d'autres règlements fédéraux.

**Article 13 :** L'élection des membres du Comité directeur a lieu au scrutin uninominal. Ils sont élus au scrutin secret, pour une durée de quatre ans, par les représentants à l'Assemblée générale des associations affiliées et des licenciés à titre

individuel, dans les conditions prévues par le règlement intérieur. Ils sont rééligibles. Le mandat du Comité directeur expire à l'Assemblée générale ou au plus tard le 31 décembre suivant les derniers jeux olympiques d'été.

Les postes vacants au Comité directeur avant l'expiration de ce mandat, pour quelque cause que ce soit, sont pourvus lors de l'Assemblée générale suivante.

**Article 14 :**

Ne peuvent être élues au Comité directeur :

1. Les personnes de nationalité française condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales,
2. Les personnes de nationalité étrangère condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales,
3. Les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée une sanction d'inéligibilité à temps pour manquement grave aux règles constituant une infraction à l'esprit sportif.

Sont incompatibles avec le mandat de membre du Comité directeur de la Fédération les fonctions de chef d'entreprise, de président de conseil d'administration, de président et de membre de directoire, de président de conseil de surveillance, d'administrateur délégué, de directeur général, directeur général adjoint ou gérant exercées dans les sociétés, entreprises ou établissements, dont l'activité consiste principalement dans l'exécution de travaux, la prestation de fournitures ou de services pour le compte ou sous le contrôle de la Fédération, de ses organes internes ou des associations qui lui sont affiliées. Les dispositions du présent article sont applicables à toute personne qui, directement ou par personne interposée, exerce en fait la direction de l'un des établissements, sociétés ou entreprises mentionnés ci-dessus.

**Article 15 :** Le Comité directeur se réunit au moins trois fois par an. Il est convoqué par le président de la Fédération ; la convocation est obligatoire lorsqu'elle est demandée par le quart de ses membres.

Le Comité directeur ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres est présente ou représentée.

Le directeur technique national assiste aux séances du Comité directeur, avec voix consultative.

Peuvent également assister au Comité directeur, selon l'ordre du jour, avec voix consultative, des salariés de la Fédération. Les procès-verbaux ou comptes rendus de réunion sont signés par le président et le secrétaire et sont transmis aux associations affiliées, aux représentants départementaux des licenciés à titre individuel, aux membres du Comité directeur, aux Comités départementaux et aux Comités régionaux de cyclotourisme par l'intermédiaire du Bulletin fédéral.

**Article 16 :** L'Assemblée générale peut mettre fin au mandat du Comité directeur avant son terme normal par un vote intervenant dans les conditions ci-après :

1. L'Assemblée générale doit avoir été convoquée à cet effet à la demande du tiers de ses associations et des représentants des licenciés à titre individuel représentant

le tiers des voix ;

2. Les deux tiers des associations et des représentants des licenciés à titre individuel doivent être présents ou représentés ;
3. La révocation du Comité directeur doit être décidée à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Le rejet par l'Assemblée générale, à la majorité des deux tiers des voix exprimées représentant au moins la moitié des voix exprimables du rapport moral, ou du rapport d'activités, ou du rapport financier ou du projet de budget entraîne la démission du Comité directeur.

**Article 17 :** Dès l'élection du Comité directeur, l'Assemblée générale élit le président de la Fédération.

Le président est choisi parmi les membres du Comité directeur, sur proposition de celui-ci. Il est élu au scrutin secret, à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Après l'élection du président, le Comité directeur complète le bureau en élisant, au scrutin secret, six membres.

Le bureau est convoqué au moins une fois par an par le président de la Fédération ou à la demande de la moitié au moins de ses membres.

Le bureau ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres est présente ou représentée.

Le mandat du président et celui du bureau prennent fin avec celui du Comité directeur.

**Article 18 :** Le président de la Fédération préside les Assemblées générales, le Comité directeur et le bureau. Il ordonnance les dépenses. Il représente la Fédération dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux. Le président a pouvoir de produire en justice et de se porter partie civile au nom de la Fédération, tant en demandant qu'en défendant.

Le président peut déléguer certaines de ses attributions dans les conditions fixées par le règlement intérieur. Toutefois, la représentation de la Fédération en justice ne peut être assurée, à défaut du président, que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial. En cas de vacance de la présidence, le Comité directeur élit parmi ses membres un président intérimaire qui exerce les fonctions de président jusqu'à l'Assemblée générale ordinaire suivante convoquée à cet effet.

**TITRE V**

**AUTRES ORGANES DE LA FÉDÉRATION**

**Article 19 :** La commission Électorale est chargée de veiller à la régularité des opérations de vote et des élections qui ont lieu lors des Assemblées générales ordinaires ou extraordinaires. Elle émet un avis sur la recevabilité des candidatures.

La Commission se compose de 5 personnes : un membre du Conseil disciplinaire de première instance et de son président qui fait fonction de président de la commission Électorale et de trois membres licenciés de la Fédération désignés pour quatre ans par le Comité directeur fédéral dans les six mois suivant son élection.

Les membres de la commission ne peuvent pas être candidats



aux élections pour la désignation des instances dirigeantes de la Fédération ou de ses organes déconcentrés.

En cas d'empêchement de l'un des membres de la commission, son président peut pourvoir à son remplacement par un membre du Conseil disciplinaire de première instance ou du Conseil disciplinaire d'appel.

La commission Électorale procède à l'organisation du bureau de vote et du scrutin. Elle veille au respect des dispositions prévues par les statuts, le règlement intérieur et tout texte susceptible de s'appliquer. Les membres de la commission peuvent, à cet effet, procéder à tous les contrôles et vérifications utiles. Le bureau de vote est composé des membres de la commission Électorale et, éventuellement, de scrutateurs placés sous sa responsabilité et son contrôle.

Elle inscrit au procès-verbal les irrégularités et incidents qu'elle constate. Ces mentions contribueront à éclairer la juridiction saisie d'un contentieux ou d'une action pénale.

Pour l'Assemblée générale procédant au renouvellement du Conseil disciplinaire de première instance, et ponctuellement, un membre du Conseil disciplinaire d'appel et son président feront fonction à la commission Électorale dans les mêmes conditions du présent article.

La commission Électorale peut être saisie par le président fédéral en exercice, par toute personne ayant mandat pour représenter son association ou pour représenter les licenciés à titre individuel et par les différents candidats en présence. La saisine, dûment motivée, doit être adressée au siège de la Fédération, dans les quinze jours suivant l'Assemblée générale.

**Article 20 :** Il est institué au sein de la Fédération un Comité des sages composé de membres de droit et de membres choisis par le Comité directeur. Le règlement intérieur en précise les modalités et la composition.

Ce comité, à la demande du Comité directeur ou de son président, a un rôle consultatif sur des projets et des orientations politiques susceptibles d'influencer l'avenir de la Fédération.

Il est également chargé de veiller à l'application de la charte d'éthique et de déontologie et au respect des règles d'éthique, de déontologie, de prévention et de traitement des conflits d'intérêts.

**Article 21 :** Il est institué au sein de la Fédération une commission de la formation, dont les membres sont nommés par le Comité directeur. Le règlement intérieur en précise les modalités et la composition.

Cette commission est chargée :

- de définir, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires applicables, les diplômes, titres ou qualifications requis au sein de la Fédération pour exercer les fonctions de dirigeant, d'animateur ou de formateur ;
- d'élaborer un règlement de la formation précisant les modalités d'organisation des formations donnant accès à ces diplômes, titres ou qualifications. Ce règlement est adopté par le Comité directeur ;
- d'élaborer le programme de formation de la Fédération pour chaque saison sportive. Ce programme est arrêté par le Comité directeur et transmis au ministre chargé des sports.

**Article 22 :** Il est institué au sein de la Fédération et de ses structures déconcentrées une commission tourisme, dont les membres sont nommés par le Comité directeur. Le règlement

intérieur en précise les modalités et la composition.

Cette commission est chargée :

de prendre en compte et mettre en œuvre les objectifs liés au développement durable et à l'environnement dans le cadre du programme « Agenda 21 » du sport français et international ; du développement du tourisme à vélo sous toutes ses formes, de la randonnée vélo route ou chemin, du VTT de randonnée et du Vélo Tout Chemin ;

d'établir des itinéraires touristiques, culturels et thématiques accessibles à tous ;

de s'inscrire dans toutes les initiatives traitant du vélo plaisir, dans le respect de l'éthique du cyclotourisme.

**Article 23 :** Il est institué au sein de la Fédération une commission médicale, dont les membres sont nommés par le Comité directeur. Le Règlement médical en précise les modalités et la composition.

Cette commission est chargée :

d'élaborer un règlement médical fixant l'ensemble des obligations et des prérogatives de la Fédération à l'égard de ses licenciés dans le cadre de son devoir de surveillance médicale prévu par le livre VI du code de la santé publique. Le règlement médical, adopté par l'Assemblée générale, est annexé au règlement intérieur ;

d'établir, à la fin de chaque saison sportive, le bilan de l'action de la Fédération en matière de surveillance médicale des licenciés, de prévention et de lutte contre le dopage. Ce bilan est présenté à la plus proche Assemblée générale et adressé par la Fédération au ministre chargé des sports.

**Article 24 :** Le Comité directeur peut instituer au sein de la Fédération d'autres commissions, notamment chargées des questions administratives et juridiques, de la communication, de la sécurité, des sites et environnement, du développement durable, des femmes et le sport, des jeunes, de la famille, financière et de la culture et du patrimoine et toutes autres commissions qu'il jugera utiles pour la coordination des activités de plein air et de loisirs.

Il est institué au sein de la Fédération une commission « Culture et patrimoine » dont les membres sont nommés par le Comité directeur. Le règlement intérieur en précise les modalités et la composition. Elle intègre également les sous-groupes suivants : La revue fédérale « *Cyclotourisme* », le Jury du prix photo-littéraire Pierre Roques, la commission « Pâques en Provence », le jury du Concours Photo-vidéo (souvenir Pierre Dumoulin), le groupe de travail Photo-vidéo, le groupe bibliothèque et vidéothèque.

## TITRE VI

### DOTATION ET RESSOURCES ANNUELLES

**Article 25 :** La dotation comprend :

Une somme de 800 euros constituée en valeurs nominatives placées conformément à la réglementation en vigueur, Les immeubles nécessaires au but recherché par la Fédération, ainsi que les bois, forêts ou terrains à boisier, Les capitaux provenant des libéralités, à moins que l'emploi

immédiat en ait été autorisé par l'Assemblée générale,  
Le dixième au moins, annuellement capitalisé, du revenu net des biens de la Fédération,  
La partie des excédents de ressources qui n'est pas nécessaire au fonctionnement de la Fédération.

**Article 26 :** Les ressources annuelles de la Fédération comprennent :

Le revenu de ses biens à l'exception de la fraction de ce revenu capitalisé pour entrer dans la dotation,  
Les cotisations et souscriptions de ses membres,  
Le produit des licences et des manifestations,  
Les subventions de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics,  
Le produit des libéralités dont l'emploi est autorisé au cours de l'exercice,  
Les ressources créées à titre exceptionnel, s'il y a lieu avec l'agrément de l'autorité compétente,  
Le produit des rétributions perçues pour services rendus,  
Les ressources résultant d'un partenariat ou de la publicité, dans le respect de la charte sur la publicité adoptée par l'Assemblée générale le 14 décembre 1986 et annexée au règlement intérieur,  
Les ressources résultant de certaines organisations nationales ayant obtenu le label fédéral, conformément aux conventions établies entre la Fédération et l'organisateur désigné prévoyant le fonctionnement, le respect de la charte sur les organisations.

**Article 27 :** La comptabilité de la Fédération est tenue conformément aux lois et règlements en vigueur.

Il est justifié chaque année, auprès du préfet du département du siège de la Fédération et du ministre chargé des sports, de l'emploi des subventions reçues par la Fédération au cours de l'exercice écoulé.

## TITRE VII

### ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

**Article 28 :** Les statuts peuvent être modifiés par l'Assemblée générale extraordinaire sur proposition du Comité directeur ou du dixième au moins des associations et des représentants des licenciés à titre individuel représentant au moins le dixième des voix exprimables.

Dans l'un et l'autre cas, la convocation, accompagnée d'un ordre du jour mentionnant les propositions de modifications, est adressée aux associations affiliées à la Fédération et aux représentants des membres licenciés à titre individuel vingt jours au moins avant la date fixée pour la réunion de l'assemblée. L'Assemblée générale ne peut modifier les statuts que si la moitié au moins des titulaires du droit de vote, représentant au moins la moitié des voix, s'est exprimée. Si ce quorum n'est pas atteint, l'Assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour, quinze jours au moins avant la date fixée pour la réunion. L'Assemblée générale statue alors sans condition de quorum.

Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des voix exprimées.

**Article 29 :** L'Assemblée générale ne peut prononcer la dissolution de la Fédération que si elle est convoquée spécialement à cet effet. Elle se prononce dans les conditions prévues par les troisième et quatrième alinéas de l'article 28.

**Article 30 :** Les délibérations de l'Assemblée générale concernant la modification des statuts, la dissolution de la Fédération et la liquidation de ses biens sont adressées sans délai au ministre chargé des sports, entrent en vigueur à compter de leur adoption par l'Assemblée générale et sont notifiées sans délai au moyen du procès-verbal de l'Assemblée générale qui les a approuvées.

**Article 31 :** En cas de dissolution de la Fédération, l'Assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation de ses biens.

Elle attribue l'actif net à un ou plusieurs établissements publics ou reconnus d'utilité publique ayant un objet analogue, ou à des établissements mentionnés à l'article 6, cinquième alinéa, de la loi du 1er juillet 1901 modifiée. Les archives et la documentation fédérale ne peuvent être dispersées, cédées ou détruites.

Dans le cas où elles ne pourraient être maintenues dans leur intégralité dans les locaux de la Fédération, elles devront être déposées au musée d'art et d'industrie de Saint-Étienne ou à défaut dans un musée public, dans une bibliothèque publique ou aux archives nationales.

## TITRE VIII

### SURVEILLANCE ET PUBLICITÉ

**Article 32 :** Le président de la Fédération ou son délégué fait connaître dans les trois mois à la préfecture du département ou à la sous-préfecture de l'arrondissement où elle a son siège tous les changements intervenus dans la direction de la Fédération.

Les documents administratifs de la Fédération et ses pièces de comptabilité, dont un règlement financier sont présentés sans déplacement, sur toute réquisition du préfet du département du siège de la Fédération, du ministre chargé des sports ou de leurs délégués, ou à tout fonctionnaire accrédité par l'un d'eux. Le rapport moral et le rapport financier sont adressés chaque année au préfet du département du siège de la Fédération et au ministre chargé des sports.

**Article 33 :** Le ministre chargé des Sports a le droit de faire visiter par ses délégués les établissements fondés par la Fédération et de se faire rendre compte de leur fonctionnement.

**Article 34 :** Le règlement intérieur est préparé par le Comité directeur et adopté par l'Assemblée générale.

Le règlement intérieur et les modifications qui lui sont apportées sont adressés au préfet du département où la Fédération a son siège social. Ils entrent en vigueur à compter de leur adoption par l'Assemblée générale et sont notifiés sans délai



au moyen du procès-verbal de l'Assemblée générale qui les a approuvés.

Les règlements prévus par les présents statuts et les autres règlements arrêtés par la Fédération sont publiés au bulletin fédéral de la Fédération.

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Mis à jour loi 1<sup>er</sup> août 2003 / décret 7 janvier 2004 / mis à jour le 1<sup>er</sup> février 2021.

## TITRE I AFFILIATION ET PARTICIPATION

### Article premier – Associations

Pour être affiliée à la Fédération, toute association désignée à l'alinéa 1 de l'article 2 des statuts doit :

- a. présenter une demande d'affiliation dont le modèle est arrêté par le Comité directeur. Cette demande, signée par le président de l'association, contient notamment toutes indications permettant l'identification de l'association et de son Comité directeur. La demande doit être accompagnée des statuts de l'association et, dans le cas d'une association omnisports ou multi-activités, du règlement intérieur de la section sollicitant son affiliation, lequel doit mentionner que la section sera administrée par un comité distinct de celui de l'association,
- b. justifier de sa qualité d'association légalement constituée.

L'affiliation définitive est décidée par le Comité directeur fédéral, après avis des présidents de Comité régional et Comité départemental de cyclotourisme concernés et paiement des droits d'affiliation de l'association et des cotisations des trois premiers licenciés (sauf dispositions particulières aux départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle). Par délégation du Comité directeur, le bureau auquel peut se substituer l'un de ses membres, prononce l'affiliation et la fait notifier par le siège de la Fédération à l'association postulante. Toutefois, quand le bureau, ou son substituant décide que la demande d'affiliation ne peut être accueillie favorablement, c'est au Comité directeur qu'il reviendra de se prononcer. Le postulant est avisé de la date à laquelle il sera statué sur sa demande. La décision du Comité directeur sera alors notifiée au postulant, en lui précisant le motif du rejet de sa demande. Une fois notifiée, l'affiliation d'une association vaut agrément.

### Article 2 – Licenciés individuels

1. Pour être admis comme licencié individuel de la Fédération, toute personne visée à l'alinéa 3 de l'article 2 des statuts doit présenter une demande d'adhésion dont le modèle est arrêté par le Comité directeur. Cette demande mentionne ses nom, prénoms, domicile, date et lieu de naissance. Elle doit, si elle émane d'un mineur être revêtue de l'autorisation parentale ou du titulaire de l'autorité parentale. Elle comporte l'engagement d'acquiescer les droits et cotisations en vigueur.
2. L'admission est prononcée, dans les conditions prévues à l'article premier ci-dessus.

### Article 3 – Membres honoraires, membres d'honneur, membres donateurs et membres bienfaiteurs

Le Comité directeur nomme les membres honoraires et les membres d'honneur. Il détermine les conditions générales auxquelles est subordonnée l'admission des membres donateurs et membres bienfaiteurs.

L'honorariat de sa fonction fédérale est conféré à vie à un membre licencié de la Fédération ayant exercé cette fonction avec une application méritant cette reconnaissance. Elle est décidée par le Comité directeur et peut être retirée par ce dernier pour motif grave.

La qualification d'honneur dans une fonction fédérale fictive est conférée par le Comité directeur à des personnes extérieures à la Fédération que l'on désire honorer ou dont on souhaite que le renom serve la Fédération. Le Comité directeur décide de sa durée. Les membres d'honneur sont dispensés de cotisation.

### Article 4 – Conséquences de l'admission

1. L'admission au sein de la Fédération entraîne l'acceptation des statuts et règlements de la Fédération, du Comité régional et du Comité départemental de rattachement, ainsi que des décisions prises qui en résultent. Une copie des statuts fédéraux, du règlement intérieur et des différents règlements est remise à chaque association postulant à l'affiliation.
2. L'admission implique pour chaque association que le bureau et tous ses membres soient obligatoirement licenciés à la Fédération, en cas de non-respect de cette obligation cette dernière s'exposera aux sanctions prévues par le règlement disciplinaire.

### Article 5 – Revue

L'abonnement à la revue fédérale est prévu dans le cadre de l'affiliation ou de la ré-affiliation au titre de l'association. Il est recommandé à tous les licenciés de la Fédération et plus particulièrement aux membres du bureau des associations.

### Article 6 – Ré-affiliation et renouvellement des licences

1. Les associations et les licenciés individuels doivent renouveler leur affiliation chaque année avant la date d'expiration des avantages et des services dont ils entendent conserver le bénéfice sans interruption. La ré-affiliation d'une association ne prend effet qu'après paiement des droits de ré-affiliation de l'association et des cotisations des trois premiers licenciés. Les associations doivent, dans les mêmes conditions, faire renouveler les adhésions annuelles de leurs membres.
2. Le renouvellement des affiliations des associations, des licences de leurs membres, ainsi que des licences des membres individuels, fait l'objet de demandes dont les modèles sont arrêtés par le Comité directeur.
3. Tout refus de renouvellement d'affiliation constituant, en fait, indirectement une radiation, une suspension ou une exclusion, ne peut être prononcé que dans les conditions et sous les garanties prévues par l'annexe I du présent règlement intérieur.

## Article 7 – Démission

1. Les lettres de démission des associations, des licenciés individuels et des membres honoraires, des membres d'honneur, des membres donateurs ou bienfaiteurs sont reçues et examinées par le Comité directeur.
2. Sont assimilés à une démission donnée par écrit :
  - a. le défaut de demande de renouvellement de l'association pour son affiliation avant la date du 1<sup>er</sup> mars pour l'année en cours,
  - b. le défaut de demande de renouvellement de sa licence individuelle par une personne physique, à la date du 1<sup>er</sup> mars de chaque année pour l'année en cours,
  - c. le fait, pour un membre donateur ou bienfaiteur de ne plus remplir les conditions requises pour ce titre.

(représentation avec ou sans droit de vote).

- b. pour le représentant départemental, le formulaire rappelle la désignation du département, le nombre de voix dont il dispose, les nom, prénom du représentant puis les mêmes critères que ci-dessus.

La délégation est datée et signée par le président de l'association représentée ou par le représentant départemental. Elle est remise au président du bureau de vote et demeure annexée au procès-verbal de la réunion.

Tout représentant d'association ne peut disposer de plus de vingt voix en sus de celles auxquelles a droit sa propre association. Il doit choisir avant l'ouverture de la séance, parmi les mandats établis à son nom et dans la limite de vingt voix, ceux qu'il entend exercer effectivement.

Ce représentant ne peut sous-déléguer aucun pouvoir excédentaire.

## TITRE II ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

### CHAPITRE 1<sup>er</sup> – RÉUNIONS

#### Article 8 – Convocation

L'Assemblée générale est convoquée par le président fédéral au moyen d'un avis envoyé à chaque association et à chaque représentant départemental des licenciés à titre individuel(1) au moins vingt jours à l'avance, ainsi qu'aux membres du Comité directeur, aux présidents des Comités départementaux et Comités régionaux de cyclotourisme.

Cet avis mentionne le lieu, la date et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour. Il rappelle les modalités ci-après prévues pour l'organisation du vote et tous les instruments de vote.

*(1) désignés dans les autres articles par représentant départemental*

#### Article 9 – Droit de vote

Disposent du droit de vote toutes les associations et les représentants départementaux répondant aux conditions de l'article 10 des statuts.

#### Article 10 – Représentation

Une association ne peut être représentée que par son président, ou un membre délégué de l'association dûment mandaté ou le délégué d'une autre association.

Le représentant départemental peut être représenté par un autre licencié à titre individuel du même département.

La délégation de pouvoirs est obligatoirement effectuée par écrit sur un formulaire arrêté par le bureau fédéral et signé par le président d'association ou le représentant départemental délégataire.

Ce formulaire rappelle notamment :

- a. pour l'association, la désignation, le siège et le numéro de l'association représentée, le nombre de voix dont elle dispose, les nom, prénom et qualité du mandataire, la date de la réunion pour laquelle la délégation de pouvoirs est donnée, la nature des pouvoirs délégués

#### Article 11 – Ordre du jour

Toute association, ou représentant départemental, peut demander l'inscription de questions à l'ordre du jour. Cette demande doit parvenir au président de la Fédération cinquante jours avant la date de l'Assemblée générale, arrêtée l'année précédente.

Le Comité directeur décide de l'inscription ou de la non-inscription de chaque question ainsi proposée. Toutefois, toute question posée par un ensemble d'associations et des représentants départementaux représentant plus d'un dixième des voix totales exprimables donne obligatoirement lieu à l'inscription à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée générale.

#### Article 12 – Délibération

L'Assemblée générale ne délibère que sur les questions portées à l'ordre du jour, sur les questions accessoires dépendant de celles inscrites à cet ordre du jour et sur les incidents de séance.

#### Article 13 – Assemblée générale extraordinaire

Une Assemblée générale peut être convoquée en session extraordinaire à toute époque sur proposition du Comité directeur statuant à la majorité relative ou sur la demande écrite d'associations régulièrement affiliées et des représentants départementaux, conformément aux articles 11 et 28 des statuts ou sur convocation du Comité directeur dans les cas prévus à l'article 21, paragraphe 2, alinéa 5 du règlement intérieur. Dans ces deux derniers cas, le Comité directeur sera tenu de réunir l'Assemblée générale dans le délai maximum de deux mois après le dépôt de la demande.

### CHAPITRE 2 – VOTES

#### Article 14 – Nombre de voix

Le nombre de voix dont dispose une association ou un représentant départemental est déterminé :

1. en ce qui concerne l'Assemblée générale ordinaire annuelle, par le nombre de licences délivrées au 30 septembre de l'année en cours ;

2. en ce qui concerne les autres Assemblées générales :
  - a. pour celles se déroulant entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 31 mars, par le nombre de licences délivrées au 30 septembre précédent,
  - b. pour celles se déroulant entre le 1<sup>er</sup> avril et le 30 septembre, par le nombre de licences délivrées au dernier jour du mois précédant l'expiration du délai de convocation de l'assemblée.

#### Article 15 – Organisation du scrutin

1. Pour toute réunion d'une Assemblée générale, la commission Électorale peut se faire assister dans ses travaux par des scrutateurs qu'il désigne.
2. Nul ne peut participer à ces opérations s'il est censeur aux comptes, membre du Comité directeur ou candidat à une élection figurant à l'ordre du jour de ladite assemblée.
3. La commission Électorale veille au dépouillement des votes envoyés par correspondance ainsi qu'aux opérations matérielles de vote et de dépouillement des scrutins intervenant en séance.
4. Le bureau de vote enregistre et centralise les résultats des votes par correspondance ayant donné lieu au dépouillement préalable prévu au 6° de l'article 17 ci-après.

La commission Électorale assure en attendant, la conservation des bulletins et des documents de contrôle concernant les votes dépouillés. Il est interdit aux membres de la commission Électorale, du bureau de vote et aux scrutateurs de faire connaître à quiconque le résultat des votes avant la proclamation du scrutin.

Le président de la commission Électorale proclame les résultats des scrutins et s'assure de leur mention au procès-verbal de l'Assemblée générale.

#### Article 16 – Bulletin de vote

1. Pour chaque Assemblée générale, le Comité directeur décide de la forme du bulletin et du mode de dépouillement en fonction des techniques utilisables pour permettre une adaptation plus facile.
2. Le bulletin se rapportant aux élections pour le renouvellement du Comité directeur est établi et utilisé dans les conditions exposées à l'article 20 ci-après.

Pour la désignation des membres des deux conseils disciplinaires et des censeurs aux comptes, un bulletin spécial est établi et utilisé dans des conditions identiques.

#### Article 17 – Vote par correspondance

1. Les bulletins de vote et les enveloppes envoyés, selon le barème fixé par l'article 10 des statuts et les modalités des articles 14 et 16 du règlement intérieur, à chaque association et représentant départemental, doivent être utilisés selon les indications portées sur la notice explicative. Les enveloppes de confidentialité sont fermées et ne doivent porter aucune inscription ou signe quelconque susceptible d'en révéler l'origine ou de permettre son identification.
2. Une enveloppe cachetée rassemble tous les votes de l'association ou du représentant départemental. Elle est

expédiée ou déposée à l'adresse fixée par le Comité directeur et portant outre l'adresse, la mention «Assemblée générale du...» avec indication de la date de la réunion, le numéro d'adhésion de l'association ou le numéro du représentant départemental et le nombre de voix dont chacun dispose.

3. Les votes sont reçus jusqu'à une heure au plus tard après l'ouverture de la réunion de l'Assemblée générale.
4. Pour un même scrutin, une association ou un représentant départemental ne peut utiliser simultanément le vote par correspondance et le vote en séance.
5. Les votes exprimés par correspondance ne sont comptés, pour la formation du quorum et de la majorité, que s'ils s'appliquent à des propositions de décision autres que celles présentées en séance.
6. Le dépouillement des votes envoyés par correspondance peut être effectué, en tout ou partie, dans la journée qui précède celle de l'Assemblée générale.

Les années de renouvellement du Comité directeur, le dépouillement du vote peut commencer l'avant-veille de l'Assemblée générale.

Chaque candidat peut assister au dépouillement ou mandater une personne de son choix.

#### Article 17.1 – Vote électronique

Le recours au vote électronique est organisé dans le respect des principes fondamentaux qui commandent les opérations électorales, notamment leur sincérité l'accès au vote de tous les électeurs, le secret du scrutin, le caractère personnel, libre et anonyme du vote, l'intégrité des suffrages exprimés, la surveillance effective du scrutin et le contrôle a posteriori par le juge de l'élection.

#### Article 17.2 – Vote électronique - Commission Électorale

Elle est chargée du contrôle de l'ensemble des opérations de vote par voie électronique, du dépouillement du scrutin et de la proclamation des résultats.

Elle s'assure notamment : de la mise en œuvre des dispositifs de sécurité prévus pour garantir le secret du vote électronique et son intégrité ; de la confidentialité du fichier des électeurs comportant les éléments permettant leur identification, du chiffrement de l'urne électronique et de son caractère distinct du fichier des électeurs ; de la conservation des différents supports d'information et des conditions de sécurité et de confidentialité des données pendant et après le scrutin. A ce titre, il vérifie la qualité des personnes autorisées à accéder à chacun des traitements automatisés. En revanche, ses membres peuvent accéder à tout moment aux locaux hébergeant les traitements automatisés.

#### Article 17.3 – Vote électronique - Confidentialité et sécurité

Le système de vote électronique comporte les mesures physiques et logiques permettant d'assurer la confidentialité des données transmises, notamment la confidentialité des fichiers constitués pour établir les listes électorales, ainsi que la sécurité de l'adressage des moyens d'identification, de l'émargement, de l'enregistrement et du dépouillement des votes.

**Article 17.4 – Vote électronique - Dispositif de secours**

Le système de vote électronique comporte un dispositif de secours offrant les mêmes garanties et les mêmes caractéristiques que le système principal et capable d'en prendre le relais en cas de panne n'entraînant pas d'altération des données. En cas d'altération des données résultant notamment d'une panne, d'une infection virale ou d'une attaque du système par un tiers, la commission Électorale a compétence, après consultation des personnes désignées préalablement à cette fin par le président de la Fédération, pour prendre toute mesure d'information ou de sauvegarde et pour décider la suspension, l'arrêt ou la reprise des opérations de vote électronique.

**Article 17.5 - Vote électronique - Fichier des électeurs**

Le fichier des électeurs comporte le nombre de suffrages attribués à chaque association ou à chaque représentant de membres individuels.

**Article 17.6 – Vote électronique - Notice d'information**

Chaque électeur reçoit dans les délais réglementaires une notice d'information détaillée sur le déroulement des opérations électorales et un moyen d'authentification lui permettant de participer au scrutin. Ce moyen d'authentification lui est transmis selon des modalités garantissant sa confidentialité. Lorsque le vote électronique a lieu en séance, l'électeur utilisera soit le même moyen d'authentification soit une pièce d'identité.

**Article 17.7 – Vote électronique - Procédure avant l'ouverture du vote**

Avant l'ouverture du vote, la commission Électorale constate le scellement du système de vote, son bon fonctionnement et la remise à zéro du compteur des suffrages et vérifie que l'urne électronique est vide. Il procède à l'établissement et à la répartition des clefs de chiffrement selon des modalités prédéfinies. Il déclare alors le vote ouvert.

**Article 17.8 – Vote électronique - Le vote**

Pour voter par voie électronique, l'électeur, après s'être identifié, exprime puis valide son vote. En cas de vote en séance, le vote électronique a lieu dans des conditions permettant de garantir sa confidentialité. Le vote est anonyme, il est chiffré par le système dès son émission sur le terminal utilisé par l'électeur, avant sa transmission à l'urne électronique. La transmission du vote et l'émargement font l'objet d'un accusé de réception éditable.

**Article 17.9 - Vote électronique - clôture du scrutin**

Dès la clôture du scrutin, le contenu de l'urne, les listes d'émargement et les états courants gérés par le serveur sont figés, horodatés et scellés automatiquement dans des conditions garantissant leur conservation.

Le décompte des voix obtenues autant par chaque candidat que par chaque motion soumise au vote visible à l'écran fait l'objet d'une édition sécurisée à joindre au procès-verbal. La commission Électorale contrôle que la somme des suffrages exprimés par voie électronique correspond au nombre de votants de la liste d'émargement électronique.

Le système de vote électronique est scellé après la décision du président de la commission Électorale de clôturer

le dépouillement. Ce scellement interdit toute reprise ou modification des résultats. Toutefois, la procédure de décompte des votes enregistrés peut être déroulée de nouveau, notamment en cas de contentieux.

**Article 18 – Vote en séance**

1. Lors du ou des scrutins, le président d'association et le représentant départemental ou leurs délégués présentent la carte de vote adressée par la Fédération et sa licence en cours de validité. Il peut lui être demandé de justifier de son identité.
2. La carte de vote mentionne l'Assemblée générale pour laquelle elle est valable, la désignation de l'association avec son numéro d'affiliation ou du représentant départemental avec son numéro, ainsi que le nombre de voix dont il dispose.
3. L'association ou le représentant départemental y mentionne avant utilisation le nom et la qualité de la personne (président d'association, représentant départemental ou leurs délégués) qui exercera le droit de vote.
4. Le bureau de vote reçoit de chaque électeur les bulletins correspondant au nombre de voix dont il dispose personnellement ou par représentation.
5. Les scrutins inscrits à l'ordre du jour sont clos une heure après l'ouverture de l'Assemblée générale.
6. Les votes sur les questions accessoires, incidentes ou exceptionnelles interviennent aussitôt après la clôture de la discussion.

### TITRE III COMITÉ DIRECTEUR

**Article 19 – Candidatures**

L'appel à candidature doit être envoyé au moins soixante-dix jours avant l'Assemblée générale.

Seuls sont éligibles au Comité directeur les licenciés, depuis deux ans au moins à la date du dépôt de candidature, répondant aux conditions requises par l'article 14 des statuts. Si le candidat remplit les conditions pour occuper un poste réservé en raison de sa technicité (médecin – éducateur), il précisera s'il postule aux fins d'occuper ce poste ou si sa candidature entre dans la catégorie des postes sans spécificité. Quel que soit son choix, il ne pourra prétendre être élu qu'au titre de la seule catégorie précisément retenue.

Quelles que soient sa qualité, sa technicité, le nombre de voix obtenues, sa candidature ne pourra être reversée dans une autre catégorie ou sur un autre poste spécifique.

Si le nombre de féminines élues est inférieur à la proportion prévue par l'article 12 des statuts, un ou des postes restent vacants, il est fait appel à candidature pour la ou les assemblées générales suivantes.

La déclaration de candidature effectuée par écrit sur un modèle établi par le bureau est adressée au président de la Fédération en recommandé avec avis de réception au siège de la Fédération cinquante jours au moins avant la date fixée pour la réunion de l'Assemblée générale appelée à procéder au renouvellement du Comité directeur.



La commission Électorale vérifie la recevabilité et valide les candidatures.

## Article 20 – Élections

La désignation des membres du Comité directeur a lieu suivant les modalités prévues ci-après pour les votes exprimés par l'Assemblée générale, compte tenu des dispositions particulières suivantes :

1. La liste des candidats arrêtée par la commission électorale, est reproduite sur le bulletin de vote dans l'ordre alphabétique, la première lettre étant tirée au sort au cours d'une réunion du Comité directeur. Elle est publiée dans le même ordre, dans le premier bulletin officiel de la Fédération paraissant après la date limite de réception des candidatures. Le bulletin de vote est adressé, par les soins du bureau fédéral, à toutes les associations et représentants départementaux, vingt jours au moins avant la date de l'Assemblée générale.
2. L'électeur remplit le bulletin de vote selon les indications portées sur la notice explicative. Ne subsiste, sous peine de nullité, qu'un nombre de candidats au plus égal à celui des postes à pourvoir précisé sur ledit bulletin. En cas d'égalité de voix pour le dernier poste à pourvoir, le candidat le moins âgé est déclaré élu. Dans le cas où l'élection aurait pour effet de désigner comme membre du Comité directeur plus de deux adhérents d'une même association affiliée, seuls deux d'entre eux seraient maintenus, en fonction de leur positionnement dans l'ordre des élus. Un élu au Comité directeur fédéral ne peut simultanément occuper plus de deux postes au sein du bureau d'une structure fédérale : club, Comité départemental, Comité régional, Fédération.

## Article 21 – Formation du bureau

**1. Composition :** le bureau comptera sept membres, dont :

- un président,
- un secrétaire général,
- un trésorier.

Pour les besoins d'une bonne administration, il sera procédé à la désignation d'autant de vice-présidents et/ou d'adjoints aux secrétaires et / ou de trésoriers fédéraux qu'il sera nécessaire.

## 2. Formation du bureau :

Dès son élection, et sous le contrôle du doyen d'âge assisté des deux plus jeunes élus, le Comité directeur se réunit, l'Assemblée générale étant suspendue, afin de proposer un candidat au poste de président de la Fédération conformément à l'article 17 des statuts.

Cette désignation doit se faire par élection à bulletin secret, à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Après l'élection du président, le Comité directeur se réunit de nouveau pour désigner les membres de son bureau par élection à bulletin secret, à la majorité absolue des suffrages exprimés. Nul ne peut être élu membre du bureau s'il n'a pas manifesté au préalable son intention d'assumer la fonction faisant l'objet de cette désignation.

S'il ne peut être procédé par le Comité directeur à l'élection du bureau dans les conditions définies à l'article 17 des statuts et dans celles précisées au présent article, le Comité

directeur sera à nouveau convoqué à un mois de date au plus tard pour effectuer cette élection.

Dans le cas où cette dernière ne pourrait avoir lieu, le président sera, outre la fonction de représentation prévue à l'article 18 des statuts, chargé exclusivement et provisoirement de l'expédition des affaires courantes. Le Comité directeur devra, sur-le-champ, convoquer à deux mois de date, une Assemblée générale extraordinaire, cette convocation entraînant la démission du Comité directeur. Cette Assemblée générale procédera par priorité à l'élection du nouveau Comité directeur. En cas de vacance au sein du bureau, pour quelque motif que ce soit, les membres de ce bureau désignent, sans délai, celui (ou ceux) d'entre eux chargé(s) d'assumer la (ou les) fonction(s) concernée(s). Il sera ensuite, au cours de la plus prochaine réunion du Comité directeur, procédé par celui-ci au remplacement du (ou des) titulaire(s) défaillant(s).

## Article 22 – Réunions du bureau

Le bureau fixe lui-même les règles à appliquer pour ses propres réunions et pour son fonctionnement.

## Article 23 – Réunions du Comité directeur

Le Comité directeur établit chaque année le calendrier de ses réunions.

Les membres du Comité directeur sont convoqués aux réunions du comité par le président.

Les convocations sont écrites. Elles mentionnent le lieu, le jour et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour. Elles sont envoyées quinze jours au moins à l'avance. Ce délai minimum est ramené à cinq jours dans les cas où le comité est convoqué exceptionnellement, c'est-à-dire sur décision unanime du bureau ou sur demande du tiers au moins des membres du comité. Dans ce dernier cas, la réunion doit intervenir dans un délai ne pouvant excéder 30 jours après le dépôt de la demande.

## Article 23-1 – Ordre du jour du Comité directeur

L'ordre du jour du Comité directeur est fixé par le bureau.

Tout membre du Comité directeur peut demander l'inscription de questions à l'ordre du jour. Ces questions doivent parvenir au siège fédéral au moins un mois avant la date prévue de la réunion du Comité directeur.

Le Comité ne délibère que sur les questions portées à l'ordre du jour. En cas d'urgence reconnue et mentionnée au compte-rendu de la réunion, le comité peut délibérer sur une question non inscrite à l'ordre du jour et ceci exceptionnellement.

## Article 23-2 – Représentation des membres du Comité directeur

La formule de délégation, arrêtée par le bureau, rappelle notamment les nom, prénoms et adresse du mandataire et la date de la réunion pour laquelle la délégation de pouvoir est consentie.

La délégation est datée et signée par le membre du Comité directeur représenté. Elle est remise au président de séance et demeure annexée au compte-rendu.

Si un membre du Comité directeur a consenti plusieurs délégations de pouvoirs, la plus récente est seule valable, si plusieurs portent la même date, elles sont nulles.

Chaque membre du Comité directeur ne peut détenir plus d'un pouvoir.

#### Article 24 – Absences

1. Le Comité directeur statue à chaque séance sur la validité des excuses présentées par ses membres.
2. Tout membre du Comité directeur absent deux fois en cours d'année sans excuse reconnue valable, sera considéré comme démissionnaire.

#### Article 25 – Compte-rendu

Le compte rendu de chaque réunion du Comité directeur peut être soumis à la correction puis l'approbation des membres du comité par tous moyens, y compris électroniques. Le compte-rendu de chaque réunion est envoyé aux associations affiliées, aux représentants départementaux, aux membres du Comité directeur, aux Comités départementaux et aux Comités régionaux de cyclotourisme par l'intermédiaire du bulletin fédéral.

#### Article 26

Dans les cas non prévus ci-dessus, le Comité directeur fixe lui-même les règles à appliquer pour ses propres réunions et pour son fonctionnement.

Tout membre du Comité directeur s'interdit d'utiliser le nom de la Fédération ou son sigle à des fins autres que sportives, sauf représentation entrant dans le cadre de ses fonctions ou délégation spécifiquement accordée par le Comité directeur ou le bureau.

### TITRE IV

## COMMISSAIRES ET CENSEURS AUX COMPTES

#### Article 27 – Commissaires aux comptes

En application des dispositions légales et réglementaires, (article 27 de la loi du 1<sup>er</sup> mars 1984 et décret d'application du 1<sup>er</sup> mars 1985) l'Assemblée générale, sur proposition du Comité directeur, nomme un commissaire aux comptes et un suppléant inscrits sur une liste établie par la Compagnie des commissaires aux comptes.

Les commissaires aux comptes ainsi nommés ne peuvent, ni être licenciés à la Fédération, ni occuper une fonction au sein d'une structure fédérale.

Ils sont nommés pour une durée de six exercices. Leur mandat est renouvelable. En cas d'impossibilité pour le titulaire d'exercer sa fonction, le suppléant est appelé à le remplacer jusqu'à l'expiration du mandat.

#### Article 28 – Désignation des censeurs aux comptes

1. L'Assemblée générale ordinaire annuelle élit deux censeurs selon les mêmes modalités que l'élection au Comité directeur.
2. Les conditions de candidature et d'éligibilité des censeurs sont les mêmes que celles exigées pour les membres du Comité directeur à l'article 13 des statuts et à l'article 19 du règlement intérieur.
3. Les deux censeurs en exercice ne peuvent appartenir à

la même association. Nul ne peut être censeur s'il est déjà élu national ou si, ayant rempli les fonctions de membre du Comité directeur, il est sorti de charge depuis moins de 23 mois au jour de son élection en qualité de censeur. Toute candidature présentée en violation des interdictions ci-dessus est considérée comme nulle: cette nullité est notifiée au candidat.

4. L'élection des censeurs intervient l'année paire située entre deux années bissextiles. En cas de vacance d'un poste de censeur, l'Assemblée générale suivante élit un remplaçant pour la durée restant à courir de son prédécesseur.

#### Article 29 – Rôle des censeurs aux comptes

Dans les soixante jours suivant la clôture de l'exercice, les censeurs procèdent à un contrôle des comptes de la Fédération. Ils procèdent, exercice par exercice, et reçoivent à cet effet, préalablement à leur intervention, communication du bilan, ainsi que du compte de produits et charges. Ils peuvent prendre connaissance au siège, sans déplacement des livres et des pièces justificatives des opérations comptables et financières et solliciter, oralement ou par écrit, du cabinet comptable ou du service comptable de la Fédération, ainsi que du ou des trésoriers toutes explications nécessaires.

Ils présentent leurs observations et conclusions dans un rapport commun qu'ils adressent au président de la Fédération huit jours au moins avant la date à laquelle se réunira le Comité directeur appelé à se prononcer sur les comptes vérifiés.

Dans le cas où les avis des deux censeurs ne seraient pas concordants, l'opinion de chacun est précisée dans le rapport commun.

Les censeurs présentent leur rapport à l'Assemblée générale. Les censeurs aux comptes peuvent être chargés de mission par le Comité directeur pour vérifier les comptes de toute organisation ou structure fédérale.

### TITRE V

## COMITÉS RÉGIONAUX ET COMITÉS DÉPARTEMENTAUX

#### Article 30

Conformément à l'article 4 de ses statuts, la Fédération est représentée localement par des organes dénommés respectivement Comités régionaux et Comités départementaux de cyclotourisme, qui sont constitués sous formes d'associations déclarées. Ils rassemblent toutes les associations affiliées à la Fédération dont le siège se trouve dans leur ressort territorial correspondant à celui des services déconcentrés du ministère chargé des Sports.

La modification de l'étendue et de la dénomination de ces organes est du ressort du Comité directeur. Les territoires ayant un statut différent de celui des départements, métropoles et régions sont directement rattachés au siège fédéral.

Dénomination et étendue des Comités régionaux :

- **Auvergne – Rhône-Alpes** : Ain, Allier, Ardèche, Cantal, Drôme, Haute-Loire, Isère, Loire, Puy-de-Dôme, Rhône, Savoie, Haute-Savoie,

- **Bourgogne – Franche-Comté** : Côte-d’Or, Doubs, Jura, Nièvre, Saône-et-Loire, Haute-Saône, Territoire de Belfort, Yonne.
- **Bretagne** : Côtes d’Armor, Finistère, Ille-et-Vilaine, Morbihan.
- **Centre Val-De-Loire** : Cher, Eure-et-Loir, Indre, Indre-et-Loire, Loir-et-Cher, Loiret.
- **Corse** : Haute Corse, Corse du Sud.
- **Grand-Est** : Ardennes, Aube, Marne, Haute-Marne, Meurthe-et-Moselle, Meuse, Moselle, Bas-Rhin, Haut-Rhin, Vosges.
- **Hauts-De-France** : Aisne, Nord, Oise, Pas-de-Calais, Somme.
- **Île-De-France** : Essonne, Paris, Seine-et-Marne, Hauts-de-Seine, Seine-Saint-Denis, Val-de-Marne, Val-d’Oise, Yvelines,
- **Normandie** : Calvados, Eure, Manche, Orne, Seine-Maritime.
- **Nouvelle-Aquitaine** : Charente, Charente-Maritime, Corrèze, Creuse, Deux-Sèvres, Dordogne, Gironde, Landes, Lot-et-Garonne, Pyrénées-Atlantiques, Vienne, Haute-Vienne
- **Occitanie** : Ariège, Aude, Aveyron, Gard, Haute-Garonne, Gers, Hérault, Lot, Lozère, Hautes-Pyrénées, Pyrénées-Orientales Tarn, Tarn-et-Garonne,
- **Pays-De-La-Loire** : Loire-Atlantique, Maine-et-Loire, Mayenne, Sarthe, Vendée.
- **Provence-Alpes-Côte D’azur** : Alpes de Haute-Provence, Hautes-Alpes, Alpes-Maritimes, Bouches-du-Rhône, Vaucluse, Var.

Les collectivités territoriales d’outre-mer, les territoires d’outre-mer et les départements d’outre-mer, existants ou à venir, sont directement rattachés au siège fédéral.

### Article 31

Les statuts des Comités régionaux et des Comités départementaux de cyclotourisme sont établis en compatibilité avec les statuts-types établis par la Fédération. Leur adoption, ainsi que tout projet de modification, doit faire l’objet d’une autorisation préalable du Comité directeur de la Fédération ou de son délégué.

Les Comités régionaux et les Comités départementaux de cyclotourisme exercent les pouvoirs qui leur sont délégués par la Fédération, veillent au respect des lois et règlements, ainsi qu’à celui de la réglementation et des décisions fédérales, et contribuent à la mise en œuvre de la politique définie par la Fédération.

Les Comités régionaux et les Comités départementaux de cyclotourisme doivent rendre compte à la Fédération des mesures prises par leurs comités directeurs, ainsi que des décisions arrêtées au cours de leurs réunions et assemblées générales. Toutefois ces dernières ne peuvent être contraires aux statuts et règlements fédéraux. Les procès-verbaux ou comptes-rendus des réunions des comités directeurs et des assemblées générales sont transmis au siège de la Fédération. Leurs décisions sont susceptibles d’être réformées par le Comité directeur de la Fédération, soit d’office par celui-ci, soit à la demande de toute personne ayant qualité et capacité, et invoquant un intérêt légitime. Dans ce dernier cas, le recours est exercé au moyen d’une simple lettre adressée au président de la Fédération, lequel devra obligatoirement recueillir l’avis du Comité directeur du Comité régional ou du Comité départemental concerné avant de soumettre le recours au Comité directeur de la Fédération.

Les Comités régionaux et les Comités départementaux de

cyclotourisme agissant par délégation de la Fédération, celle-ci peut connaître de tous les litiges, faire toutes recommandations utiles, approuver ou non les décisions des Comités régionaux et des Comités départementaux de cyclotourisme, et prendre toutes mesures propres à assurer le bon fonctionnement de ces derniers.

### Article 32

Les Comités régionaux et les Comités départementaux de cyclotourisme disposent pour les règlements de leurs dépenses, notamment, d’une quote-part du montant des cotisations et affiliations rétrocédées par la Fédération et des subventions qui peuvent être allouées directement ou indirectement par l’État ou par les collectivités territoriales.

Chaque année, ils doivent adresser à la Fédération une situation financière faisant ressortir le total des recettes et des dépenses de l’exercice, ainsi que le montant cumulé des disponibilités de trésorerie au jour où sont arrêtés leurs comptes annuels.

### Article 33

Les Comités régionaux doivent informer les présidents des Comités départementaux de cyclotourisme des mesures prises, ainsi que des décisions arrêtées au cours de leur Assemblée générale annuelle à laquelle ils sont invités, et dont le procès-verbal ou compte-rendu leur est communiqué.

### Article 34

Le Comité départemental de cyclotourisme est obligatoirement rattaché au Comité régional de cyclotourisme dont il dépend géographiquement.

Les Comités départementaux doivent en outre informer le président de Comité régional des mesures prises ainsi que des décisions arrêtées au cours de leur Assemblée générale annuelle à laquelle il est invité, et dont le procès-verbal ou compte-rendu lui est communiqué.

## TITRE VI

### COMITÉ DES SAGES ET COMMISSIONS INSTITUÉS EN CONFORMITÉ AVEC LES ARTICLES 20 À 24 DES STATUTS FÉDÉRAUX

#### Article 35 – Composition du Comité des sages

Le Comité est composé de cinq membres au plus, licenciés à la Fédération, dont les membres de droit (les présidents d’honneur de la Fédération) ; il est présidé par le plus ancien des membres de droit.

Les membres du Comité des sages sont désignés, par le Comité directeur pour la durée de son mandat, dans les six mois suivant le renouvellement de celui-ci, compte tenu de leurs anciennes activités nationales (au moins dix ans) et devront être titulaires de la médaille d’argent de la Fédération. Ils ne peuvent plus avoir aucun mandat électif dans les instances et les structures de la Fédération à quelque niveau que ce soit.

#### Article 36 – Rôle du Comité des sages

Le Comité des sages émet des avis et recommandations sur des questions que le Comité directeur peut se poser concernant

ses grandes orientations et ses objectifs pour l'Olympiade. Il est doté d'un pouvoir d'appréciation indépendant. Il est habilité à demander au bureau fédéral la mise en oeuvre de la procédure disciplinaire dans le cadre du respect de la charte d'éthique et de déontologie.

#### **Article 37 – Fonctionnement du Comité des sages**

Le Comité se réunit à la demande du président de la Fédération, au moins une fois par an, ou ponctuellement et de façon exceptionnelle à la demande du Comité directeur.

L'ordre du jour et la date des réunions sont fixés d'un commun accord entre le président de la Fédération et le président du Comité des sages.

Les avis et recommandations du comité sont confidentiels. Ils sont communiqués au président de la Fédération, pour information, aux membres du bureau et du Comité directeur qui peuvent en décider de l'utilisation dans leurs délibérations et de l'opportunité d'une diffusion aux structures fédérales.

#### **Article 38 - Rôle des commissions**

Les commissions sont des organes consultatifs placés sous l'autorité du Comité directeur fédéral.

Elles sont chargées, à la demande de ce dernier, de préparer et d'examiner tous projets de leur compétence, de lui donner un avis motivé, et de rendre compte des missions qui leur sont éventuellement confiées.

#### **Article 39 - Composition des commissions**

Chaque commission est composée de cinq membres au plus, dont au moins un membre du Comité directeur fédéral, nommés par le Comité directeur, pour la durée de son mandat et dans les six mois suivant le renouvellement de celui-ci.

Seuls les licenciés depuis un an au moins peuvent être membres des commissions.

L'offre de service résulte d'une déclaration écrite, adressée au président de la Fédération et dont le modèle est établi par le bureau fédéral.

Cette offre doit parvenir au siège de la Fédération dans un délai fixé par le Comité directeur fédéral, et compatible avec l'alinéa 1 du présent article.

Chaque commission est présidée par un membre du Comité directeur, désigné par celui-ci.

Le Comité directeur peut, en cours de mandat, procéder au remplacement du président d'une commission.

#### **Article 40 – Fonctionnement des commissions**

Si elles le jugent utiles, les commissions élisent à leur première réunion un vice-président et un secrétaire.

Le président d'une commission peut, ponctuellement et avec l'accord du bureau, faire appel à des personnalités qui, de par leur compétence particulière, sont susceptibles de faciliter les travaux de la commission.

Les présidents des commissions rapportent annuellement devant le Comité directeur le compte-rendu de leur activité, ainsi que leur situation financière et matérielle. Si nécessaire, le règlement intérieur, fixant les règles de fonctionnement propre à chaque commission, est préparé par celle-ci et soumis à l'approbation du Comité directeur avant la mise en application.

#### **Article 41 – Commission de la Formation**

Conformément à l'article 21 des statuts, il est institué au sein de la Fédération une commission de la formation de cinq membres dont le président. Celui-ci est l'éducateur élu sur le poste réservé lors de l'élection du Comité directeur fédéral. Les membres de cette commission doivent être titulaires du diplôme d'instructeur de la formation fédérale.

#### **Article 42 – Commission Tourisme**

Conformément à l'article 22 des statuts, il est institué au sein de la Fédération une commission tourisme de cinq membres dont le président.

Cette commission assure la promotion du «tourisme à vélo» en favorisant une pratique accessible à tous basée sur le plaisir et la convivialité.

Avec la participation des structures déconcentrées, elle met en place, en s'inspirant des voies vertes et des véloroutes, un maillage d'itinéraires touristiques nationaux et transfrontaliers adaptés à la circulation des cyclotouristes. Elle valide et labellise ces itinéraires destinés à être empruntés par tous les cyclotouristes. Elle développe les randonnées permanentes, les cyclo-découvertes, les séjours et voyages. Dans le cadre du sport pour tous, elle favorise l'idée du «sport santé» en intégrant le concept du tourisme à vélo.

Elle participe et se positionne auprès des décideurs comme partenaire incontournable dans toutes les initiatives concernant le «tourisme à vélo».

#### **Article 43 – Commission médicale**

Voir le Règlement médical.

#### **Article 44 – Commission Culture et Patrimoine, souvenir Raymond HENRY**

Conformément à l'article 24 des statuts, il est institué au sein de la Fédération une commission Culture et Patrimoine, dont le but est de continuer l'œuvre de Raymond HENRY, composée de cinq membres dont le président.

Les membres de cette commission seront choisis en fonction de leur attachement ou de leurs compétences liées aux différents groupes qui constituent cette commission.

Cette commission est chargée :

- de définir le fonctionnement de tous les sous-groupes désignés ci-après, dans le respect des règles de déontologie, des règlements fédéraux et des règles liées à l'histoire de la Fédération. Les documents de référence seront les livres écrits par Raymond Henry (historien Officiel de la FFCT 1944 / 2020) et édités par la Fédération ;
- de valider et d'élaborer le programme des manifestations liées à l'histoire de la Fédération et permettant de promouvoir le cyclotourisme sous toutes ses formes. Ce programme est arrêté par le Comité directeur ;
- d'apporter le soutien aux organisateurs de manifestations historiques labellisées par la Fédération en veillant au respect des règles historiques liées à ces manifestations.

Elle intègre les sous-groupes suivants :

- le Comité de rédaction et l'équipe de rédaction de la revue fédérale « *Cyclotourisme* » ;
- le Jury du prix photo-littéraire souvenir Pierre ROQUES ;
- la commission « Pâques-en-Provence » ;
- le jury du Concours Photo-vidéo souvenir Pierre Dumoulin ;
- le groupe de travail Photo-vidéo, le groupe bibliothèque et vidéothèque.

Ce règlement intérieur est complété par :

- Le Règlement disciplinaire,
- Le Règlement médical – Application du nouveau Code de la santé publique,
- La Charte sur la publicité,
- La Charte des organisations,
- Le Règlement financier,
- La Charte d'éthique et de déontologie.



**RÈGLEMENT DISCIPLINAIRE**

Adopté le 12 janvier 2018

**Article 1<sup>er</sup>**

Le présent règlement est établi en application des articles L. 131-8 et R. 131-3 du Code du Sport et conformément aux statuts de la Fédération française de cyclotourisme.

Il entrera en vigueur le premier jour du mois suivant son adoption par le Comité directeur fédéral.

Le présent règlement ne s'applique pas à l'exercice du pouvoir disciplinaire à l'égard des agents sportifs et en matière de lutte contre le dopage, régi par des dispositions particulières.

**TITRE 1<sup>er</sup>****CONSEILS ET PROCÉDURES DISCIPLINAIRES****SECTION 1 - DISPOSITIONS COMMUNES AUX CONSEILS DISCIPLINAIRES DE PREMIÈRE INSTANCE ET D'APPEL****Article 2**

Il est institué un Conseil disciplinaire de première instance et un Conseil disciplinaire d'appel investis du pouvoir disciplinaire à l'égard :

- des associations affiliées à la fédération,
- des membres licenciés de ces associations,
- des licenciés à titre individuel de la Fédération.

Ces conseils disciplinaires sont compétents pour prononcer des sanctions à raison des faits contraires aux règles posées par les statuts et règlements de la Fédération, de ses organes déconcentrés et commis par une personne physique ou morale en une des qualités mentionnées ci-dessus à la date de commission des faits.

Les membres des conseils disciplinaires sont élus par l'Assemblée générale suivant les modalités précisées à l'article 3 ci-après. Il ne peut être mis fin aux fonctions d'un membre en cours de mandat qu'en cas :

1. d'empêchement définitif constaté par l'instance dont il est membre,
2. ou de démission,
3. ou d'exclusion.

Chacun de ces conseils se compose de cinq membres élus en raison de leur compétence d'ordre juridique ou en matière d'éthique et de déontologie sportives.

Les présidents de la Fédération, de ses organes déconcentrés, ainsi que les membres des instances dirigeantes de la Fédération ne peuvent être simultanément membres d'aucun Conseil disciplinaire. Les membres des conseils disciplinaires ne peuvent être liés à la Fédération et à ses organes déconcentrés par un lien contractuel autre que celui résultant de la licence.

**Article 3**

La durée du mandat et les modalités d'élection des membres des conseils disciplinaires de la Fédération sont les mêmes que celles fixées pour les membres du Comité directeur fédéral.

L'acte de candidature résulte d'une déclaration écrite adressée au président de la Fédération suivant un modèle fixé par le Bureau fédéral.

Cette déclaration doit parvenir au siège de la Fédération cinquante jours au moins avant la date fixée pour l'Assemblée générale appelée à procéder à l'élection, l'appel à candidatures ayant été envoyé au moins soixante-dix jours avant cette assemblée. La Commission Électorale s'assure que les candidats remplissent les conditions requises.

La durée du mandat étant fixée à quatre ans, l'élection des membres du Conseil disciplinaire de première instance intervient à l'Assemblée générale l'année paire située entre deux années bissextiles.

Celle des membres du Conseil disciplinaire d'appel intervient lors de l'Assemblée générale électorale du Comité directeur fédéral. Chaque Conseil disciplinaire se réunit aussitôt après son renouvellement complet pour élire, parmi ses membres, à la majorité absolue des présents, un président et un vice-président. En cas d'empêchement définitif, de démission ou d'exclusion d'un membre, un nouveau membre est élu, lors de la plus prochaine Assemblée générale, dans les mêmes conditions que son prédécesseur pour la durée du mandat restant à courir. En cas de vacance de deux postes, le Comité directeur peut désigner deux membres supplétifs dont les fonctions cesseront dès qu'il sera possible de pourvoir à leur remplacement dans les conditions fixées aux précédents paragraphes.

**Article 4**

Les membres des conseils disciplinaires se prononcent en toute indépendance et ne peuvent recevoir d'instruction.

Les membres des conseils disciplinaires et les secrétaires de séance sont astreints à une obligation de confidentialité pour les faits, actes et informations dont ils ont connaissance en raison de leurs fonctions.

Toute méconnaissance des règles fixées aux articles 2, 7 et au présent article constitue un motif d'exclusion du membre du Conseil disciplinaire ou du secrétaire de séance par les instances compétentes pour leur élection ou désignation.

**Article 5**

Les conseils disciplinaires de première instance et d'appel se réunissent sur convocation de leur président ou de la personne qu'il mandate à cet effet. Chacun d'eux ne peut délibérer valablement que lorsque trois au moins de ses membres sont présents.

En cas de partage égal des voix, le président de séance a voix prépondérante.

Le président de séance du Conseil disciplinaire désigne soit un membre de celui-ci, soit une autre personne pour assurer les fonctions de secrétaire de séance.

En cas d'absence ou d'empêchement définitif du président, la présidence du Conseil disciplinaire est assurée par le vice-président.

### Article 6

Les débats devant les conseils disciplinaires sont publics. Toutefois, le président de séance peut, d'office ou à la demande d'une des parties, le cas échéant de son représentant légal, de son conseil ou de son avocat, interdire au public l'accès de la salle pendant tout ou partie de l'audience dans l'intérêt de l'ordre public ou de la sérénité des débats ou lorsque le respect de la vie privée ou du secret professionnel le justifie.

### Article 7

Les membres des conseils disciplinaires doivent faire connaître au président du conseil dont ils sont membres s'ils ont un intérêt direct ou indirect à l'affaire. Dans ce cas, ils ne peuvent siéger. À l'occasion d'une même affaire, nul ne peut siéger dans le Conseil disciplinaire d'appel s'il a siégé dans le Conseil disciplinaire de première instance.

### Article 8

Pour tenir compte de l'éloignement géographique ou de contraintes professionnelles ou médicales, le président du Conseil disciplinaire, après avoir recueilli l'accord de la personne poursuivie, peut décider que tout ou partie des débats seront conduits sous forme de conférence audiovisuelle, pourvu qu'il soit recouru à des moyens garantissant la participation effective de chaque personne aux débats et le caractère contradictoire de la procédure.

### Article 9

La transmission des documents et actes de procédure mentionnés au présent règlement est effectuée par courrier recommandé avec accusé de réception ou par courrier remis en main propre contre décharge ou, le cas échéant, par courrier électronique à la personne poursuivie ou à son représentant légal, à son avocat.

L'utilisation du courrier électronique doit garantir la fiabilité de l'identification des parties à la communication électronique, l'intégrité des documents adressés ainsi que la sécurité et la confidentialité des échanges entre l'ensemble des personnes participant à la procédure disciplinaire. Elle doit permettre également d'établir de manière certaine la date et l'heure de la transmission des documents ainsi que celles de leur réception par leur destinataire.

## SECTION 2 - DISPOSITIONS RELATIVES AU CONSEIL DISCIPLINAIRE DE PREMIÈRE INSTANCE

### Article 10

Les poursuites disciplinaires sont engagées par le bureau fédéral :

- a. de sa propre initiative,
- b. sur demande d'un licencié,
- c. sur demande du Comité directeur d'une association affiliée,
- d. sur demande du Comité des sages en application du règlement intérieur ou sur demande du Comité directeur, d'un Comité régional ou d'un Comité départemental.

Pour les points (b) et (c), le bureau fédéral se prononce dans les deux mois suivant la réception de la demande. S'il décide de ne pas donner suite à une demande de saisine, sa décision motivée doit être notifiée sous quinzaine au demandeur, qui peut soit renoncer soit renouveler sa requête dans un délai minimum d'un mois suivant la notification. En cas de réitération, le président de la Fédération doit obligatoirement transmettre le dossier au Conseil disciplinaire de première instance dans le mois suivant son arrivée au siège fédéral.

Dans les cinq jours ouvrés suivant sa prise de décision, le bureau fédéral saisit le président du Conseil disciplinaire de première instance et le représentant de la Fédération chargé de l'instruction.

Pour le point (d) le bureau fédéral saisit directement le président du Conseil disciplinaire de première instance et le représentant de la Fédération chargé de l'instruction.

Le président de la Fédération informe l'intéressé et, le cas échéant, les personnes investies de l'autorité parentale qu'une procédure disciplinaire est engagée à son encontre par l'envoi d'un document énonçant les griefs retenus, accompagné du règlement disciplinaire, sous forme d'une lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou par lettre remise contre récépissé permettant de faire la preuve de sa réception par le destinataire.

Les personnes habilitées à effectuer l'instruction des affaires disciplinaires sont désignées par le bureau fédéral.

Elles sont choisies parmi les licenciés en raison de leur compétence au regard des faits objets des poursuites. En cette qualité et pour les besoins de l'instruction des affaires dont elles sont chargées, elles ont délégation du président de la fédération, pour toutes les correspondances relatives à l'accomplissement de leur mission.

Elles ne peuvent ni être membres des conseils disciplinaires saisis de l'affaire qu'elles ont instruite, ni avoir un intérêt direct ou indirect à l'affaire. Elles sont astreintes à une obligation de confidentialité pour tous les faits, actes et informations dont elles ont connaissance en raison de leurs fonctions. Toute méconnaissance de ces obligations constitue une faute entraînant le dessaisissement de son auteur par le bureau fédéral qui pourvoit à son remplacement.

### Article 11

La personne chargée de l'instruction établit dans un délai de deux mois à compter de sa saisine un rapport qu'elle adresse au Conseil disciplinaire et à la personne poursuivie au vu des éléments du dossier et de tout renseignement recueilli par tout moyen. Elle n'a pas compétence pour clore d'elle-même une affaire.

Les personnes chargées de l'instruction exercent leur mission en toute impartialité et objectivité et peuvent :

- entendre toute personne dont l'audition paraît utile,
- demander à toute personne des informations nécessaires à la procédure.

### Article 12

Lorsque les circonstances le justifient, notamment au regard de la gravité des faits, le Conseil disciplinaire de première instance peut prononcer à l'encontre de la personne poursuivie, à tout moment de la procédure disciplinaire de première instance et

par décision motivée, une mesure conservatoire (interdiction provisoire de participer directement ou indirectement à l'organisation et au déroulement des manifestations sportives organisées par la Fédération et les associations qui lui sont affiliées, suspension d'exercice provisoire de fonction) dans l'attente de la notification de la décision du Conseil disciplinaire.

La mesure conservatoire prend fin en cas de retrait de celle-ci par les personnes ou les conseils compétents. Elle prend également fin si le Conseil disciplinaire n'est pas en mesure de statuer dans le délai qui lui est imparti à l'article 18 du présent règlement.

Les décisions relatives aux mesures conservatoires sont notifiées aux personnes poursuivies dans les conditions prévues à l'article 9 et ne sont pas susceptibles d'appel.

### Article 13

La personne poursuivie et, le cas échéant, son représentant légal sont convoqués devant le Conseil disciplinaire par son président par l'envoi d'un document énonçant les griefs retenus dans les conditions prévues à l'article 9, au minimum quinze jours avant la date de la séance. Lorsque la procédure disciplinaire est engagée à l'encontre d'une association, son représentant statutaire est convoqué dans les mêmes conditions. La personne poursuivie ainsi que, le cas échéant, son représentant légal, son conseil ou son avocat peuvent consulter, avant la séance, le rapport et l'intégralité du dossier dans les locaux de la Fédération sur rendez-vous.

Ils peuvent demander que soient entendues les personnes de leur choix, dont ils communiquent les noms quarante-huit heures au moins avant la réunion du Conseil disciplinaire. Pour tenir compte de l'éloignement géographique ou de contraintes professionnelles ou médicales des personnes dont l'audition est demandée, celle-ci peut être réalisée par conférence téléphonique sous réserve de l'accord du président du Conseil disciplinaire et de la personne poursuivie.

Le président du Conseil disciplinaire peut refuser, par décision motivée, les demandes d'audition manifestement abusives.

Lors de la séance, la personne poursuivie peut être accompagnée par toute personne. Elle peut être représentée, le cas échéant, par son représentant légal, par son conseil ou son avocat. Des observations écrites ou orales peuvent être présentées par la personne poursuivie ou par les personnes qui l'assistent ou la représentent.

Si elle ne parle pas ou ne comprend pas suffisamment la langue française, elle peut demander à être assistée d'un interprète de son choix à ses frais ou d'un interprète choisi par la Fédération aux frais de celle-ci.

Le délai de quinze jours mentionné au premier alinéa peut être réduit en cas d'urgence, de circonstances tenant au bon déroulement des manifestations sportives ou de circonstances exceptionnelles par décision du président du Conseil disciplinaire, à son initiative ou à la demande de la personne chargée de l'instruction ou de la personne poursuivie. En ce cas, la faculté de demander l'audition de personnes s'exerce sans condition de délai.

La lettre de convocation mentionnée au premier alinéa indique à la personne poursuivie l'ensemble des droits définis au présent article.

### Article 14

En cas d'urgence, de circonstances tenant au bon déroulement des manifestations sportives ou de circonstances exceptionnelles, et sauf cas de force majeure, le report de l'affaire ne peut être demandé.

Dans les autres cas et sauf cas de force majeure, le report de l'affaire ne peut être demandé qu'une seule fois, quarante-huit heures au plus tard avant la date de la séance, pour un motif sérieux.

Le président du Conseil disciplinaire accorde ou non le report. En cas de refus, sa décision doit être motivée.

Il peut également décider de sa propre initiative de prononcer un report.

### Article 15

La personne chargée de l'instruction présente oralement son rapport. En cas d'empêchement de la personne chargée de l'instruction, son rapport peut être lu par le président de séance ou la personne qu'il désigne.

Toute personne dont l'audition paraît utile peut être entendue par le Conseil disciplinaire. Si une telle audition est décidée, le président en informe la personne poursuivie avant la séance. La personne poursuivie et, le cas échéant, son représentant légal ainsi que la ou les personnes qui l'assistent ou la représentent sont invités à prendre la parole en dernier.

### Article 16

Par exception aux dispositions de l'article 13, lorsque le Conseil disciplinaire leur a fait connaître que la nature ou les circonstances de l'affaire ne justifient pas leur convocation devant le Conseil disciplinaire, à savoir quand celui-ci décide de n'appliquer aucune sanction, la personne poursuivie ou son représentant légal, son conseil ou son avocat peuvent adresser par écrit des observations en défense. Ils peuvent néanmoins demander à être entendus dans les conditions prévues aux articles 13 et 15.

### Article 17

Le Conseil disciplinaire délibère à huis clos, hors la présence de la personne poursuivie, des personnes qui l'assistent ou la représentent, des personnes entendues à l'audience et de la personne chargée de l'instruction.

Lorsque les fonctions de secrétaire de séance sont assurées par une personne qui n'est pas membre du Conseil disciplinaire, celle-ci peut assister au délibéré sans y participer.

Le Conseil disciplinaire prend une décision motivée. Cette décision ou le procès-verbal de la séance qui la relate est signé par le président de séance et le secrétaire.

La décision ou l'extrait du procès-verbal constituant la décision est notifié à la personne poursuivie ou, le cas échéant, à son représentant légal selon les modalités prévues par l'article 9.

La notification mentionne les voies et délais de recours.

### Article 18

Le Conseil disciplinaire de première instance doit se prononcer dans un délai de trois mois à compter de l'engagement des poursuites disciplinaires.

En cas de circonstances exceptionnelles, le délai de trois mois peut être prorogé d'un mois par une décision motivée

du président du Conseil disciplinaire et notifiée à la personne poursuivie, le cas échéant, à son représentant légal, à son conseil ou à son avocat, selon les modalités prévues à l'article 9. Lorsque la séance a été reportée en application de l'article 14, le délai mentionné à l'alinéa précédent est prolongé d'une durée égale à celle du report.

Faute d'avoir statué dans ces délais, le Conseil disciplinaire de première instance est dessaisi et l'ensemble du dossier est transmis au Conseil disciplinaire d'appel compétent qui statue en dernier ressort.

### **SECTION 3 DISPOSITIONS RELATIVES AU CONSEIL DISCIPLINAIRE D'APPEL**

#### **Article 19**

La personne poursuivie et, le cas échéant, son représentant légal, son conseil ou son avocat peuvent interjeter appel de la décision du Conseil disciplinaire de première instance auprès de celui d'appel selon les modalités prévues à l'article 9, dans un délai de quinze jours.

Ce délai est prolongé de quinze jours dans le cas où le domicile du licencié ou le siège de l'association est situé hors de la métropole.

L'exercice du droit d'appel ne peut être subordonné au versement d'une somme d'argent à la fédération, ou limité par une décision d'un conseil fédéral.

L'appel n'est pas suspensif sauf décision motivée du Conseil disciplinaire de première instance prise en même temps qu'il est statué au fond. Lorsque la décision refuse de faire droit à des conclusions tendant à conférer un caractère suspensif à un appel, l'instance disciplinaire d'appel, saisie d'un appel comportant la contestation de ce refus, peut statuer sur ce dernier par une décision motivée avant d'examiner le fond de l'affaire.

Lorsque l'appel n'émane pas de la personne poursuivie, celle-ci, le cas échéant, son représentant légal, son conseil ou son avocat en sont aussitôt informés par le Conseil disciplinaire d'appel selon les modalités prévues à l'article 9.

#### **Article 20**

Le Conseil disciplinaire d'appel statue en dernier ressort.

Il se prononce au vu du dossier de première instance et des productions d'appel, dans le respect du principe du contradictoire.

Le président de séance ou la personne qu'il désigne, établit un rapport exposant les faits et rappelant les conditions du déroulement de la procédure. Ce rapport est présenté oralement en séance.

Les dispositions des articles 13 à 15 et 17 ci-dessus sont applicables devant le Conseil disciplinaire d'appel.

#### **Article 21**

Le Conseil disciplinaire d'appel doit se prononcer dans un délai de six mois à compter de l'engagement initial des poursuites. En cas de circonstances exceptionnelles, le délai de six mois peut être prorogé d'un mois par une décision motivée du président du Conseil disciplinaire d'appel et notifiée à la personne poursuivie, le cas échéant, à son représentant légal

selon les modalités prévues à l'article 9.

À défaut de décision dans ces délais, l'appelant peut saisir le Comité National Olympique et Sportif Français aux fins de la conciliation prévue à l'article L. 141-4 du code du sport. Lorsque le Conseil disciplinaire d'appel n'a été saisi que par l'intéressé la sanction prononcée par le Conseil disciplinaire de première instance ne peut être aggravée.

La notification et, le cas échéant, la publication se font dans les conditions prévues à l'article 24.

## **TITRE II – SANCTIONS DISCIPLINAIRES**

### **Article 22**

Les sanctions applicables sont :

1. un avertissement,
2. un blâme,
3. une interdiction temporaire ou définitive de participer aux manifestations sportives organisées par la Fédération et les associations qui lui sont affiliées,
4. une interdiction d'exercice de fonction,
5. un retrait provisoire de la licence pendant la durée de l'interdiction,
6. une interdiction pour une durée fixée par le Conseil disciplinaire d'être licencié de la Fédération ou de s'y affilier,
7. une radiation,
8. une inéligibilité pour une durée déterminée aux instances dirigeantes de la Fédération ou de ses structures décentralisées,
9. la radiation ou l'interdiction d'appartenir pour une durée déterminée à une instance disciplinaire.

Une ou plusieurs sanctions peuvent être choisies parmi les sanctions énumérées ci-dessus dans le respect du principe de proportionnalité. Elles sont prononcées en considération de la gravité des faits et du comportement de leur auteur.

Les sanctions prononcées peuvent être complétées par une décision de publication dans les conditions fixées à l'article 24. La décision prononçant la sanction peut prévoir une participation de la personne sanctionnée aux frais exposés et dûment justifiés, à l'occasion de la procédure disciplinaire.

### **Article 23**

La décision du Conseil disciplinaire fixe, le cas échéant, la prise d'effet et les modalités d'exécution des sanctions.

### **Article 24**

La notification de la décision doit préciser les voies et délais de recours dont dispose la personne concernée.

Le Président de la Fédération, ainsi que l'association sportive, le Comité départemental et le Comité régional dont dépend la personne poursuivie sont informés de cette décision.

La décision du Conseil disciplinaire de première instance, en l'absence d'appel dans le délai prévu à l'article 14, ou du Conseil disciplinaire d'appel, est publiée au bulletin fédéral. Cette publication ne peut intervenir qu'après notification aux personnes ayant fait l'objet de la décision et après épuisement des voies de recours internes à la fédération.

Elle reprend l'intégralité ou une partie de la décision ou un résumé informant le public des motifs et du dispositif de celle-ci. La publication des décisions s'effectue de manière anonyme, sauf si le Conseil disciplinaire, par une décision motivée, décide d'ordonner la publication nominative ou si la personne qui a fait l'objet d'une décision de relaxe demande à ce que celle-ci soit nominative.

#### **Article 25**

Les sanctions prévues à l'article 22, autres que l'avertissement, le blâme et la radiation, peuvent être assorties en tout ou partie d'un sursis.

La sanction assortie d'un sursis est réputée non avenue si, dans un délai de trois ans après son prononcé, l'intéressé n'a fait l'objet d'aucune nouvelle sanction mentionnée à l'article 22. Toute nouvelle infraction sanctionnée pendant ce délai emporte révocation de tout ou partie du sursis.



## RÈGLEMENT MÉDICAL

Adopté par l'Assemblée générale des 6 et 7 décembre 2008.

**Préambule**

L'article L.231-5 du Code du sport rappelle que les fédérations sportives veillent à la santé de leurs licenciés et prennent à cet effet les dispositions nécessaires.

**CHAPITRE I - ORGANISATION GÉNÉRALE DE LA MÉDECINE FÉDÉRALE**

On entend par médecine fédérale l'organisation de l'ensemble des professionnels de santé et auxiliaires en charge de la mise en œuvre au sein de la Fédération des dispositions sanitaires fixées par la législation et par la Fédération (protection de la santé, promotion de la santé et prévention des conduites dopantes...).

**CHAPITRE II - COMMISSION MÉDICALE NATIONALE (CMN)****Article 1 : Objet**

Conformément aux statuts de la FF de Cyclotourisme (art.23), la commission Médicale nationale a pour objet :

- de mettre en œuvre l'application au sein de la FF de cyclotourisme des dispositions législatives et réglementaires relatives à la protection de la santé des sportifs et à la prévention contre le dopage.
- de définir et de mettre en œuvre la politique et la réglementation sanitaire fédérale à destination de l'ensemble des licenciés ainsi qu'organiser la médecine fédérale
- d'émettre des avis, de faire des propositions et de participer à la réflexion sur tout sujet à caractère sanitaire dont elle se saisira ou qui lui sera soumis par les instances fédérales nationales, régionales et locales, notamment relatifs à :
  - » la surveillance médicale des sportifs,
  - » la veille épidémiologique,
  - » la lutte et la prévention du dopage,
  - » l'encadrement des collectifs nationaux,
  - » la formation continue,
  - » des programmes de recherche,
  - » des actions de prévention et d'éducation à la santé,
  - » l'accessibilité des publics spécifique,
  - » les contre-indications médicales liées à la pratique de la discipline,
  - » des dossiers médicaux litigieux de sportifs,
  - » l'organisation et la participation à des colloques, des congrès médicaux ou médico-sportifs...
  - » les publications.

Pour toutes publications, travaux ou conférences en rapport avec sa fonction, tout professionnel de santé de la FF de cyclotourisme devra se conformer aux dispositions en vigueur au sein de la Fédération fixée par le règlement intérieur

(article 26) :

- d'élaborer un budget de fonctionnement à soumettre aux instances dirigeantes fédérales,
- de participer à l'élaboration du volet médical de la convention d'objectifs du ministère chargé des sports,
- de statuer sur les litiges se rapportant à l'ensemble de son champ de compétence.

**Article 2 : Composition**

Comme toutes les commissions fédérales, la commission médicale nationale de la Fédération se compose de 5 membres dont le Président. Celui-ci est le médecin élu sur le poste réservé lors de l'élection du Comité directeur fédéral dont il est membre de droit.

Les membres de la commission médicale sont nommés par le Comité directeur sur proposition du médecin fédéral national. Les membres de la commission médicale sont médecins, pharmaciens, ou tout membre d'une profession paramédicale. Le président de la commission médicale, avec l'accord de l'instance dirigeante, peut faire appel à toute personnalité qui pourra apporter des compétences particulières au sein de la commission.

Les médecins désignés seront si possible titulaires de la capacité de Médecine du sport.

Seuls les membres médecins pourront partager toute information relevant du secret médical

Tous les membres de la commission médicale devront répondre aux conditions prévues par le Comité directeur.

Sont invités à participer à ces réunions : le DTN ou son adjoint.

**Article 3 : Fonctionnement de la commission médicale fédérale**

La commission Médicale nationale se réunit 2 fois par an, sur convocation de son président qui fixera l'ordre du jour et en avisera le Président fédéral et le Directeur technique national. Pour mener à bien ses missions, la commission médicale nationale dispose d'un budget fédéral annuel approuvé par l'Assemblée générale fédérale avant chaque saison sportive et dont la gestion est assurée par le trésorier général fédéral. Il est recommandé que l'action de la CMN soit organisée en lien avec la Direction technique nationale.

Chaque réunion fait l'objet d'un compte-rendu adressé au président de la Fédération et au directeur technique national. Annuellement le médecin fédéral national établit un rapport d'activité annuel que la commission médicale nationale présentera à l'instance dirigeante. Ce document fera en particulier état de :

- de l'organisation médicale fédérale et du fonctionnement de la commission médicale nationale,
- de l'action médicale fédérale concernant notamment :
  - » l'application de la réglementation médicale fédérale,
  - » les liaisons nécessaires avec les auxiliaires médicaux, les techniciens sportifs et les pratiquants,
  - » l'application des mesures nécessaires à la lutte antidopage,

- » la recherche médico-sportive,
- » la gestion des budgets alloués pour ces actions.

#### Article 4 : commissions médicales régionales

Des commissions médicales régionales pourront être créées après accord des comités directeurs des Comités régionaux de cyclotourisme. Le responsable en sera le médecin régional élu sur le poste réservé et membre du Comité directeur du Comité régional de cyclotourisme.

#### Article 5 : Rôles et missions des intervenants médicaux et paramédicaux

Le médecin fédéral national est élu sur le poste réservé statutairement de l'instance dirigeante de la Fédération, le Président de la Fédération en informe le ministère chargé des Sports.

#### Fonction du MFN

Le médecin fédéral national est le responsable de l'organisation de la médecine fédérale.

Avec l'aide de la commission médicale il est chargé de la mise en œuvre de la politique sanitaire fédérale.

En tant que président de la commission médicale nationale, il assure le fonctionnement (réunions, convocations ordre du jour) de celle-ci et coordonne l'ensemble des missions qui lui sont attribuées (cf. chapitre II. Article 1).

Il lui appartient de proposer au Président de la FF de cyclotourisme toutes les mesures destinées à l'application de la réglementation en fonction des particularités de ses disciplines sportives.

Il rend compte de son activité auprès du président de la Fédération.

Il travaille en étroite collaboration avec la direction technique nationale.

Tout membre de la commission médicale travaillant avec les autres commissions nationales ne pourra publier les résultats de ses travaux sans l'accord des autres membres de la commission. Conditions de nomination du MFN

Il est nommé pour une période de 4 ans, renouvelable lors de l'Assemblée générale suivant les derniers jeux olympiques d'été. Il devra obligatoirement être docteur en médecine.

#### Attributions du MFN

Le médecin fédéral national est de droit de par sa fonction :

- président de la commission médicale nationale,
- habilité à assister aux réunions de l'instance dirigeante, avec avis consultatif s'il n'est pas le médecin élu,
- habilité à représenter la Fédération, sur les sujets relatifs à la santé des sportifs au sein des différentes commissions médicales nationales, internationales ou olympiques (CNOSF),
- habilité à régler tout litige pouvant survenir entre médecins, auxiliaires médicaux à l'échelon régional, s'ils n'ont pas été résolus à ce niveau, ou à l'échelon national ; si nécessaire, il en réfère au Président de la Fédération,
- habilité à valider auprès de l'instance dirigeante régionale la candidature des médecins fédéraux régionaux, en concertation avec la commission médicale nationale.

#### Obligations du MFN

Il est le garant pour tout le personnel médical, paramédical et auxiliaire, du respect du secret médical concernant les sportifs au sein de la Fédération.

## LE MÉDECIN FÉDÉRAL RÉGIONAL

#### Fonction du MFR

Le médecin fédéral régional doit, d'une part, veiller à l'application de la législation relative à la médecine du sport, ainsi que l'application des directives et règlements spécifiques à sa discipline sportive, et d'autre part, informer régulièrement la commission médicale nationale de la situation dans sa région.

Il est le relais de la commission médicale nationale dans sa région. Élu fédéral, il assure bénévolement son mandat et ses missions.

Conditions de nomination du MFR

Le médecin fédéral régional est désigné par le président du Comité régional de cyclotourisme après avis du médecin fédéral national et/ou de la commission fédérale nationale, il peut s'agir du médecin élu au sein de l'instance dirigeante régionale mais éventuellement ces deux fonctions peuvent être distinctes.

Il est nommé pour une période de 4 ans, renouvelable. Il devra obligatoirement être docteur en médecine.

#### Attributions et missions du MFR

Le médecin fédéral régional préside la commission médicale régionale.

À ce titre il est habilité à :

- assister aux réunions du Comité directeur régional avec avis consultatif, dans le cas où il n'est pas membre élu,
- participer aux différentes réunions des médecins fédéraux régionaux de la Fédération mises en place par la commission médicale nationale,
- représenter le Comité régional de cyclotourisme à la commission médicale du CROS, ainsi qu'auprès des instances des services déconcentrés du ministère chargé des Sports,
- régler les litiges pouvant survenir entre médecins, auxiliaires médicaux, à l'échelon local ou régional. Ils seront soumis, selon nécessité, au président du Comité régional de cyclotourisme et si besoin, transmis à l'échelon national,
- désigner tout collaborateur paramédical régional ; établir et gérer le budget médical régional,
- prévoir les réunions de coordination nécessaires avec les auxiliaires médicaux et les techniciens,
- veiller à ce que tout le personnel médical, paramédical et auxiliaire (y compris les secrétaires de Comités régionaux de cyclotourisme) respecte le secret médical concernant les sportifs,
- assurer l'application des mesures nécessaires à la lutte contre le dopage, en fonction de l'organisation retenue, contribuer (sur demande du médecin coordonnateur du suivi médical) au niveau de sa région à la surveillance médicale réglementaire,

- diffuser les recommandations médicales spécifiques et les informations relatives à la médecine du sport,
- participer à la mise en place de la politique médicale fédérale et à son application,
- donner son avis sur les mesures préventives à mettre en œuvre pour assurer la sécurité des pratiquants au cours des épreuves sportives.

### Obligations du MFR

Il devra annuellement rendre compte de l'organisation et de l'action médicale régionale à la commission médicale nationale ainsi qu'à l'instance dirigeante régionale (dans le respect du secret médical).

Le médecin de surveillance d'une organisation de cyclotourisme Le médecin assurant la surveillance médicale d'une organisation agit en tant que professionnel de santé. Il est docteur en médecine et bénéficie d'une assurance en responsabilité civile professionnelle correspondante aux risques inhérents à cette fonction.

### Articles 6 et 7 : sans objet

## CHAPITRE III - RÈGLEMENT MÉDICAL FÉDÉRAL

### Article 8 : Délivrance de la 1<sup>ère</sup> licence et renouvellement d'une licence

La première délivrance d'une licence sportive est subordonnée à la production d'un certificat médical datant de moins d'un an et permettant d'établir l'absence de contre-indication à la pratique de l'activité physique ou sportive pour laquelle elle est sollicitée. Le renouvellement d'une licence s'entend comme la délivrance d'une nouvelle licence, sans discontinuité dans le temps avec la précédente, au sein de la même fédération. Le renouvellement de la licence est subordonné à la production, tous les cinq ans pour la pratique du cyclotourisme, et pour une périodicité différente en fonction du Code du sport pour des pratiques différentes, d'un certificat médical datant de moins d'un an, permettant d'établir l'absence de contre-indication à la pratique de l'activité physique ou sportive pour laquelle elle est sollicitée. Quand le certificat médical n'est pas exigé pour le renouvellement de la licence pendant les années intercalaires, le sportif ou son représentant légal renseigne un questionnaire de santé. Si le sportif ou son représentant légal atteste auprès de la Fédération que chacune des rubriques du questionnaire donne lieu à une réponse négative, sa licence peut être renouvelée. À défaut, il est tenu de produire un nouveau certificat médical datant de moins d'un an attestant de l'absence de contre-indication à la pratique de l'activité physique ou sportive pour obtenir le renouvellement de la licence.

### Article 9 : sans objet

### Article 10 : médecin habilité pour la délivrance des certificats médicaux pour la Fédération

L'obtention du certificat médical mentionné à l'article 8 est la conclusion d'un examen médical qui peut être réalisé par tout médecin titulaire du Doctorat d'État. Cependant, la commission médicale fédérale de la Fédération :

1. rappelle que l'examen médical permettant de délivrer ce certificat :
  - engage la responsabilité du médecin signataire de ce certificat (article R.4127-69 du Code de la santé publique [article 69 du Code de déontologie]), seul juge de la nécessité d'éventuels examens complémentaires et seul responsable de l'obligation de moyen,
  - ne doit jamais être pratiqué à l'improviste, sur le terrain ou dans les vestiaires avant une compétition, le certificat médical de complaisance est donc prohibé (article R.4127-28 du Code de la santé publique [article 28 du code de déontologie]).
2. précise que le contenu et la rigueur de l'examen doit tenir compte de l'âge et du niveau du pratiquant.
3. conseille :
  - de tenir compte des pathologies dites «de croissance» et des pathologies antérieures liées à la pratique de la discipline,
  - de consulter le carnet de santé,
  - de constituer un dossier médico-sportif.
4. insiste sur le fait que les contre-indications à la pratique de la discipline sont :
  - Troubles neurologiques majeurs avec troubles de l'équilibre.
5. préconise :
  - une épreuve cardio-vasculaire d'effort à partir de 50 ans compte tenu de la discipline et des autres facteurs de risques (environnementaux notamment),
  - une mise à jour des vaccinations,
  - une surveillance biologique élémentaire.

### Article 11 : dispositions pour le dopage

Dans le cadre de la prévention pour la santé des pratiquants, la Fédération française de cyclotourisme maintiendra les dispositions suivantes :

- Continuera à donner des informations ou assurer des formations pour combattre le dopage, afin de sensibiliser nos adhérents et nos structures.
- Agira dans le cadre de la législation antidopage et des pouvoirs de l'Agence Française de lutte contre le dopage, notamment, fera connaître des observations à l'agence française de lutte contre le dopage en cas de poursuite contre un affilié (articles 50 et 63 du décret), pourra être destinataire de décisions prises par cette agence, pourra être contraintes de participer à cette lutte notamment lorsque l'agence demande une escorte (articles R 232-55, 232-57 et 60 nouvelles rédactions découlant des articles 19 et 20 du décret n°2019-322 du 12 avril 2019).
- Le médecin fédéral en place tiendra également la fonction de délégué antidopage.

### Article 12 : sans objet

### Article 13 : refus de se soumettre aux obligations du contrôle médico-sportif

Tout licencié qui se soustraira à la vérification de sa situation

en regard des obligations du contrôle médico-sportif sera considéré comme contrevenant aux dispositions de règlements de la FF Cyclotourisme et sera suspendu jusqu'à régularisation de la situation.

**Article 14 : Acceptation des règlements intérieurs fédéraux**

Toute prise de licence à la Fédération française de cyclotourisme implique l'acceptation de l'intégralité du règlement antidopage de la Fédération française de cyclotourisme figurant en annexe III du Règlement Intérieur de la Fédération.

**CHAPITRE IV - SURVEILLANCE MÉDICALE DES COMPÉTITIONS**

**Article 15 : sans objet**

**CHAPITRE V - MODIFICATION DU RÈGLEMENT MÉDICAL**

**Article 16**

Toute modification du règlement médical fédéral devra être transmise, dans les plus brefs délais, au Ministre chargé des sports.

## CHARTRE SUR LA PUBLICITÉ

Adoptée le 14 décembre 1986

Conscient de l'environnement dans lequel évolue la Fédération et des problèmes posés aux clubs par l'usage de la publicité ou des parrainages commerciaux, une large consultation des Comités départementaux et des Comités régionaux de cyclotourisme a abouti à une synthèse très complète, et à l'élaboration d'une «Charte sur la publicité», soumise à l'approbation en Assemblée générale. Elle a été votée à une écrasante majorité : 90% des suffrages exprimés.

L'usage de la publicité doit être limité à l'indispensable.

En toutes circonstances, nos structures (Fédération, Comités régionaux, Comités départementaux, clubs) doivent maîtriser ce phénomène afin que notre indépendance soit toujours garantie. L'absence de monopole est une garantie de notre indépendance.

sous quelque appellation que ce soit, telle que :

- patronnée par...
- organisée par...
- avec le concours de...
- avec la collaboration de...
- organisation comportant un nom commercial, etc.

Les présidents de clubs, Comités départementaux, Comités régionaux de cyclotourisme, ainsi que le président de la Fédération française de cyclotourisme, sont habilités, chacun en ce qui le concerne, à prendre les dispositions de nature à assurer le respect de l'ensemble de cette charte, y compris les sanctions disciplinaires.

### A. Sont autorisés, au sein de la Fédération :

1. toutes publicités sur les affiches, calendriers, itinéraires, prospectus, plaquettes ou revues de clubs, Comités départementaux, Comités régionaux et Fédération, et ceci :
  - a. dans la limite d'un tiers de la surface globale du support,
  - b. à l'exclusion de la première page de couverture, toujours réservée à l'instance fédérale organisatrice,
  - c. dans les limites imposées par la loi (ceci est rappelé spécialement pour les tabacs et les alcools).
2. l'utilisation de véhicules d'entreprise pour le transport du matériel éventuellement nécessaire aux organisations et sur les points de contrôle, sans sonorisation commerciale,
3. les stands commerciaux, aux abords des points de départ et de contrôle, ainsi que sur les itinéraires, et concernant seulement les spécialités régionales et les produits directement liés au cyclotourisme.

### B. Restent interdites, conformément à la résolution du 3.2.1974 :

1. Toutes publicités sur les maillots et accessoires vestimentaires, afin de conserver l'originalité de notre mouvement.

Cependant, les clubs corporatifs comportant dans leur intitulé une marque commerciale pourront en faire apparaître le nom sur le maillot, à condition de ne pas dépasser une surface de 150 cm<sup>2</sup>, avec des lettres de 15 mm de hauteur maximale.

Un délai de trois ans est accordé à ces clubs pour permettre la mise en conformité de leurs vêtements. Les clubs corporatifs devront soumettre leurs projets de nouveaux maillots à leur président de Comité départemental.

2. de même aucune organisation d'un club affilié ne pourra être parrainée par une entreprise à but lucratif,



## CHARTRE DES ORGANISATIONS DE CYCLOTOURISME : ROUTE, VTC ET VTT

Adoptée par les clubs en Assemblée générale, les 5 et 6 octobre 2002 en Avignon.  
Texte actualisé par le Comité directeur le 06/02/2013, adopté en Assemblée générale le 07/12/2013.

La Fédération française de cyclotourisme bénéficiant de la délégation ministérielle pour la pratique du cyclotourisme est habilitée à édicter les règles propres à toutes les organisations de manifestations dans les disciplines concernées (route et VTT de randonnée) et ceci quel que soit l'organisateur.

### Contexte

Le tourisme à vélo sous toutes ses formes (route, VTC et VTT) avec ses trois composantes majeures (Tourisme, Sport-santé, Culture) constitue le socle des organisations de cyclotourisme placées sous l'égide et les règlements de la Fédération française de cyclotourisme.

En se comportant comme un hôte, vis à vis de ses invités, tout organisateur assure la promotion du cyclotourisme dans le respect de l'éthique fédérale, et des valeurs intrinsèques propres à la Fédération que sont l'amitié, l'accessibilité, le désintéressement, le partage, la convivialité.

Le caractère authentique des organisations de cyclotourisme garantit la diversité des participants, de tous âges et de tous milieux sociaux.

Les manifestations de cyclotourisme, ouvertes à tous les pratiquants (licenciés et/ou non licenciés) doivent, répondre à plusieurs critères qualitatifs liés à :

- La réglementation et l'éthique,
- L'accueil et la sécurité des participants,
- Le choix des parcours et les aspects touristiques,
- Le rapport prix/prestations,
- Le respect de l'environnement,
- Les animations et visites,
- La communication et l'évaluation.

### Réglementation

Toute organisation doit se conformer au règlement type des organisations de cyclotourisme en France soumises à déclaration validé par le ministère des Sports le 26 novembre 2012 après avis du ministère de l'Intérieur.

### Identification

Toutes les manifestations sont placées sous la responsabilité d'une structure de la Fédération (Comité départemental, Comité régional de cyclotourisme) ou d'un club FFCT.

L'organisateur est clairement identifié sur les documents promotionnels, les supports électroniques, les sites web, ainsi que sur les cartes de route et/ou les diplômes remis aux participants.

### Dénomination

Randonnée, rallye, concentration, brevet, cyclo-découverte, cyclo-camping, cyclomontagnarde, critérium du jeune cyclotouriste, sont des appellations courantes.

La dénomination de l'organisation ne comporte pas de nom de marque commerciale, de nom de personne vivante, ni celui de sportifs (coureur cycliste ou autre), de personnalités politiques, religieuses ou du spectacle et des médias.

Elle est évocatrice de tourisme, de patrimoine historique, naturel ou culturel. Toute appellation «avec le concours de...» est réservée aux partenaires institutionnels. Toute appellation «sous le parrainage de...» est proscrite.

Sont admis les noms de cyclotouristes disparus, ayant rendu des services à la Fédération française de cyclotourisme et/ou à ses structures et ceux de personnages historiques.

La terminologie «*en l'honneur de, en souvenir de*» fera l'objet d'une autorisation préalable écrite de la famille.

**Nb** : ceci n'exclut pas des partenariats éventuels dans le cadre d'un contrat négocié qui, dans tous les cas, respecte l'éthique fédérale et réserve à l'organisateur la maîtrise totale et la gestion de la manifestation.

### Caractéristiques

Les caractéristiques d'une organisation de cyclotourisme répondent à des normes de qualité :

- Un point d'accueil favorisant la rencontre et la convivialité,
- Un itinéraire judicieusement choisi pour son intérêt touristique,
- Un kilométrage exact avec le détail des routes ou des chemins et du dénivelé,
- Un descriptif du (ou des) parcours avec les curiosités et les particularités,
- Un fléchage discret en cas de besoin (le fléchage reste facultatif),
- Des horaires suffisamment larges pour permettre un bon accueil (au point de départ et à l'arrivée) et favoriser la participation des jeunes, des familles et des débutants.

### Amplitude horaire

Les délais de parcours seront calculés de façon à permettre la participation du plus grand nombre pour ne pas inciter les participants à rechercher la plus grande vitesse. Les règles ci-après sont préconisées pour l'ouverture et la fermeture tant des points d'accueil et de contrôles que de l'arrivée :

- Moyenne horaire sur route :  
Minimum 12 km/h - Maximum 28 km/h,
- Moyenne horaire en VTT :  
Minimum 6 km/h - Maximum 15 km/h.

Ces moyennes peuvent, dans certains cas, être adaptées dans le cadre d'organisations particulières (voyage itinérant, cyclo-découverte, brevet Audax, etc.) ou pour certains publics spécifiques (jeunes, personnes à mobilité réduite, débutants, etc.). Dans tous les cas, des pauses sont prévues, avec une fourchette horaire suffisante, pour permettre d'assister à des animations, d'effectuer des visites, de se restaurer ou de rencontrer d'autres participants. La durée de ces arrêts,

neutralisée pour le calcul des moyennes ci-dessus, est indiquée dans le règlement de l'organisation.

**Nb** : les participants ont droit aux mêmes égards quel que soit le délai mis à découvrir le circuit dans les plages horaires définies par l'organisateur.

### Responsabilités

L'organisateur est conscient de ses responsabilités et respecte ses obligations légales et réglementaires (déclarations aux préfetures, assurances, obligations d'information, consignes de sécurité au départ, accueil des mineurs, autorisations diverses (IGN, SACEM, ONF, domaines privés, débit de boisson, etc.).

Tout organisateur a l'obligation de souscrire une assurance pour l'ensemble des participants, licenciés et non licenciés, des bénévoles, et des infrastructures utilisées.

**Nb** : les numéros d'urgence seront rappelés sur les lieux de départ, d'accueil et de contrôle, et d'arrivée :

- 112 : N° pour tous les portables
- 18 : Pompiers
- 15 : Samu

### Tarification

Les tarifs d'inscription sont en rapport avec les prestations fournies (documentation, animations, ravitaillements sur le parcours et à l'arrivée, etc.).

Les repas, pique-niques, souvenirs...s'ils sont proposés, le sont toujours de manière facultative.

Sur les tarifs d'inscription, une réduction (entre 2euros et 6euros) est accordée aux licenciés, sur présentation de leur licence de l'année en cours.

Cette disposition tient compte des modalités mises en place par les Comités régionaux et/ou les Comités départementaux de la Fédération.

La gratuité est recommandée pour les mineurs (licenciés ou non licenciés).

### Documents

Tous les documents comportent toujours le logo fédéral en première page, et respectent les statuts et règlements de la FFCT (règlement intérieur, règlement de sécurité, charte sur la publicité et les cahiers des charges propres à certaines organisations).

- Le règlement spécifique à la manifestation et les consignes particulières seront portées à la connaissance de tous les participants par affichage sur les lieux de l'organisation ou autre moyen d'information.
- L'enregistrement des inscriptions est une disposition obligatoire. Elle permet d'identifier tous les participants, leur appartenance (club ou membre Individuel FFCT, non licencié FFCT, licencié d'une autre Fédération), et de vérifier la validité de leur assurance,
- La carte de route nominative est remise à chaque participant avant le départ sur le parcours. Elle comporte le nom de la randonnée et celui de l'organisateur, la date, le nom du participant, son numéro d'inscription, le parcours choisi, les numéros d'appel d'urgence et les consignes de sécurité.

**Nb** : ce document est obligatoire vis à vis de l'assurance fédérale.

### Signalétique

La signalétique discrète mais efficace concerne l'accueil, les commodités, les circuits, les curiosités. Elle respecte les règlements en vigueur : Code de la route, Code de l'environnement, Monuments nationaux, etc.

Les banderoles, des structures ou des clubs et des institutions partenaires sont toujours en meilleure place. Celles des partenaires commerciaux n'occupent pas plus du 1/3 de la surface totale.

Un balisage discret est effectué :

- soit avec des flèches comportant le nom de l'organisation ou de l'organisateur, complété éventuellement par le logo FFCT,
- soit avec des flèches neutres,
- soit avec une peinture de marquage événementielle temporaire biodégradable (petites flèches sur le côté droit de la chaussée).

**Nb** : tout fléchage apposé sur des supports sera enlevé par l'organisateur dans les 24h après la fin de la manifestation

### Sécurité

La sécurité est une préoccupation constante des organisateurs :

- Choix des parcours, des points de rencontre,
- Utilisation de panneaux de prévention aux points nécessitant une vigilance accrue,
- Présence, si nécessaire, en des lieux bien déterminés, et à la demande des services préfectoraux, d'assistants de parcours désignés par le Président du club organisateur. Ceux-ci agissent conformément à la charte dédiée à l'assistant de parcours dont un exemplaire leur aura été préalablement remis et commenté.
- Sensibilisation des participants au respect du Code de la route (comportement, équipement du cycle, pas de priorité de passage), et au respect des autres usagers (sur route ou chemins),
- Diffusion des numéros d'urgence,
- Organisation prévisionnelle des secours (nature, accès...).

**Nb** : si une partie du parcours est accomplie de nuit, un contrôle strict des éclairages et des accessoires de visibilité prévus dans le Code de la route est effectué au moment de l'inscription.

### Eco-responsabilité

Tout organisateur adoptera des principes visant à contrôler et limiter l'impact de sa manifestation sur l'environnement. Il sera soucieux de :

- Choisir des matériels respectueux de l'environnement pour le balisage et l'information des parcours et veiller à la qualité de leur intégration dans les paysages,
- Diminuer l'impact de l'organisation logistique sur l'environnement et gérer efficacement les ravitaillements et la distribution de l'eau,
- Instaurer du tri sélectif et des toilettes écologiques, sur le site de départ et d'arrivée, (si le lieu ne dispose pas d'équipements)

- Préserver de toute pollution sonore (Ex : sonorisation excessive) et de toute pollution visuelle (Ex : affiches agressives, points de contrôles trop près de monuments ou de sites naturels), de tout fléchage non enlevé,
- Développer une campagne de communication privilégiant l'outil Internet et s'attacher à l'utilisation de papier recyclé pour les documents promotionnels,
- Inscire la randonnée dans un programme culturel plus général en proposant des actions de sensibilisation (Ex : faune flore), des expositions (Ex : peinture, matériel anciens, musées, etc.),
- Inciter les participants à utiliser les transports en commun et tout autre mode de transports alternatifs comme le covoiturage permettant de limiter l'impact de leur déplacement sur l'environnement.
- Placer son organisation au service de la valorisation du territoire local,

**Nb :** tout organisateur aura toujours présent à l'esprit le respect de la nature et de l'environnement, des propriétés privées, des monuments et édifices publics et privés, des sites et itinéraires de pratique, des voies empruntées et des espaces de stationnement.

Communication L'organisateur s'attachera à faire connaître les attraits de son organisation et par la même occasion fera la promotion des activités de sa structure. Une information préalable pourra être envoyée par messagerie électronique aux clubs du département et aux comités des départements voisins. Pour les manifestations importantes :

- Un premier communiqué de presse sera diffusé, en amont de la manifestation,
- Un second communiqué sera remis le jour même ou au plus tard le lendemain, aux différents médias locaux, régionaux, voire nationaux, présents ou non sur l'événement.

### Évaluation

Toute organisation ne se termine qu'après en avoir estimé l'impact réel sur les participants, l'environnement, les institutions, les médias et recueilli l'avis des bénévoles qui ont participé à sa réalisation.

- Dans le souci de progrès pour les éditions futures, il est nécessaire de dresser un bilan en analysant les différents paramètres de l'organisation.
- Un questionnaire remis aux participants peut contribuer à l'évaluation.

## LES ANNEXES

Soucieuse du respect de l'environnement, de la réglementation en vigueur, d'une cohabitation harmonieuse avec les autres usagers des voies empruntées et des espaces naturels, la Fédération française de cyclotourisme (FFCT) édite une charte du pratiquant (route et VTT), destinée à rappeler les principes de base à suivre pour une pratique en toute sécurité.

### ANNEXE 1 - CHARTE DU PRATIQUANT ROUTE

- J'utilise un vélo en parfait état mécanique avec un équipement conforme à la réglementation ;
- Je respecte le code de la route en tous lieux en toutes circonstances ;
- Je reste courtois(e) avec les autres usagers et je reste discret(ète) ;
- Je maîtrise ma vitesse et j'adapte mon comportement aux conditions de circulation ;
- Je prends les dispositions pour être visible de jour et de nuit ;
- J'emporte un nécessaire de réparation, une trousse de 1<sup>ère</sup> urgence et une carte détaillée du parcours ;
- Je respecte la nature et son environnement ;
- Je prends connaissance à l'avance des difficultés, de la distance du trajet choisi ;
- Je choisis un parcours en rapport avec mes capacités physiques ;
- Je ne prends aucun risque inutile dans les descentes
- Je porte toujours un casque ;
- Je connais la procédure d'appel des secours en cas d'accident ;
- J'observe les consignes des organisateurs lors d'une randonnée.
- Je roule sans mettre en cause ma propre sécurité ni celle des autres usagers de la route ;
- Je maintiens un espace de sécurité avec le cycliste qui me précède.

### ANNEXE 2 - CHARTE DU PRATIQUANT VTT

- J'utilise un vélo en parfait état mécanique avec un équipement conforme à la réglementation ;
- Je respecte le Code de la route en tous lieux et toutes circonstances ;
- Je reste courtois(e) avec les autres usagers et je reste discret(ète) ;
- Je maîtrise ma vitesse et j'adapte mon comportement aux conditions de terrain ;
- Je prends les dispositions pour être visible de jour et de nuit ;
- J'emporte un nécessaire de réparation, une trousse de 1<sup>ère</sup> urgence et une carte détaillée du parcours ;
- Je respecte la nature et son environnement ;
- Je prends connaissance à l'avance des difficultés, de la distance du trajet choisi ;
- Je choisis un parcours en rapport avec mes capacités physiques ;
- Je ne prends aucun risque inutile dans les descentes ;
- Je porte toujours un casque ;
- Je connais la procédure d'appel des secours en cas d'accident ;
- J'observe les consignes des organisateurs lors d'une randonnée ;
- Je roule sans mettre en cause ma propre sécurité ni celle des autres usagers des chemins ;

- Je maintiens un espace de sécurité avec le vététiste qui me précède ;
- Je dépasse avec précaution les randonneurs pédestres et équestres qui restent toujours prioritaires ;
- Je respecte les propriétés privées et je roule impérativement sur les sentiers ouverts au public ;
- Je m'interdis de pénétrer en sous-bois et dans les parcelles de régénération ;
- J'informe d'autres personnes de mon itinéraire et je ne pars jamais seul(e) ;
- Je m'informe des conditions météorologiques avant de partir en montagne.

### Équipement préconisé

- Un gilet de sécurité de haute visibilité,
- Un téléphone portable (S'assurer de la couverture de réseau),
- Posséder le numéro de téléphone du «PC organisation», les numéros de secours et le récépissé de déclaration préfectorale.

## ANNEXE 3 - CHARTE DE L'ASSISTANT DE PARCOURS

Les manifestations de cyclotourisme (route et VTT de randonnée) sont placées sous le régime de la déclaration administrative (Cf. : Code du sport).

Les participants, sans exception, sont tenus de respecter le Code de la route, les arrêtés préfectoraux et/ou municipaux réglementant la circulation ainsi que les prescriptions particulières prévues par les autorités de police ou de gendarmerie.

Dans certains cas, la sécurité des participants peut être optimisée par la présence d'assistant de parcours. Toutefois cette mesure reste exceptionnelle.

### Prérogatives de l'assistant de parcours

- Les bénévoles (licenciés FFCT en priorité) sont désignés par le président du club organisateur de la randonnée ou du brevet de cyclotourisme pour accomplir la tâche d'assistant de parcours.
- La présence de l'assistant de parcours doit permettre aux cyclotouristes de redoubler de prudence sans pour autant déroger au respect des règles de sécurité et du Code de la route.
- Sur la voie publique, l'assistant de parcours ne dispose d'aucune habilitation pour effectuer les actions de régulation de circulation des usagers, sauf en présence d'un accident afin de protéger la ou les victimes, en attendant l'arrivée des secours.
- En aucun cas, l'assistant de parcours ne peut être assimilé à un « Signaleur » dont le rôle est de contribuer à l'encadrement et la sécurité des compétitions cyclistes soumises à autorisation.

### Rôle de l'assistant de parcours

L'Assistant de Parcours est situé en amont du point de vigilance identifié par l'organisateur, à une distance suffisante pour permettre aux cyclotouristes d'aborder ce point avec un maximum de sécurité. (Exemples : régulation au point de départ, carrefour, stop au bas d'une descente, etc.).

### Période d'activité sur site identifié

L'activité sur le site affecté à l'assistant de parcours débutera et prendra fin en accord avec le responsable de la manifestation de cyclotourisme. Un horaire précis d'intervention lui sera communiqué.

## RÈGLEMENT FINANCIER

Adopté le 4 décembre 2004 mis à jour le 6 décembre 2014.

### Article 1

Le règlement financier a pour objectif l'organisation et la planification de la gestion comptable et financière de la Fédération française de cyclotourisme. Il définit l'organisation interne du dispositif de suivi, d'alerte et de contrôle destiné à contribuer à la bonne administration de la Fédération. Il participe à la gestion rigoureuse des finances de la Fédération, à la protection de sa santé financière, et à la réalisation du projet fédéral.

### Article 2

Le règlement financier regroupe et décrit l'ensemble de l'organisation et des procédures comptables et financières mises en œuvre par la Fédération. Proposé par le Comité directeur il est porté à la connaissance des adhérents et approuvé par l'Assemblée générale.

Il est notifié aux personnes chargées de son application, aux membres du Comité directeur, au service comptable au commissaire et aux censeurs aux comptes.

### Article 3

Le règlement financier de la Fédération s'inscrit dans l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires s'appliquant aux associations en matière comptable et financière.

Ses modifications doivent être notifiées au ministre chargé des sports.

### Article 4 - Organisation

La Fédération française de cyclotourisme dispose d'un service comptable administré par un(e) comptable salarié(e), placé(e) pour l'accomplissement de ses fonctions, sous l'autorité du trésorier général. Le service comptable est chargé de toutes les opérations de gestion courante, commandes, factures, salaires et charges sociales, comptes et opérations bancaires, balances, bilans, etc...

Les trésoriers élus sont chargés de faire respecter le projet financier en cours, du suivi des comptes des commissions, du respect des règles de fonctionnement de toutes les opérations comptables, du suivi et de l'application des mesures prises par le Comité directeur.

Les documents comptables (bons de commande, fiches de visa, états de frais, fiches de matériel, etc...) sont identiques, quel que soit le service ou la commission.

### Article 5 - Commission financière

Une commission financière, constituée de 5 membres bénévoles ayant des compétences en comptabilité, gestion d'entreprise et gestion financière, est chargée de conseiller les trésoriers dans leur mission, d'étudier les projets ayant une incidence sur la comptabilité et les finances de la Fédération et de proposer au Comité directeur les solutions applicables dans le respect des règles comptables. Le trésorier général préside cette commission.

### Article 6 - Budget prévisionnel

Les trésoriers préparent le budget prévisionnel qui est soumis au Comité directeur puis à l'approbation de l'Assemblée générale. Les recettes sont déterminées en fonction de l'évolution des effectifs et des différents tarifs fixés par le Comité directeur. Le budget prévisionnel et le compte de résultats sont présentés dans les mêmes formes, avec les mêmes postes, de manière à permettre la comparaison entre eux, d'une année sur l'autre.

### Article 7 - Tenue de la comptabilité

La clôture des comptes de la Fédération est fixée au 30 juin de chaque année.

Le service comptable applique les procédures comptables en fonction d'une comptabilité d'engagement et tient en parallèle une comptabilité analytique.

Les recettes sont définies à l'article 26 des statuts de la Fédération. Elles sont ventilées selon leur provenance, en secteur fiscalisé ou non.

Les dépenses, enregistrées selon le plan comptable général en vigueur, font l'objet d'un retraitement extra comptable afin de les répartir en secteur fiscalisé ou non.

La tenue de la comptabilité est effectuée à l'aide de matériel informatique et de logiciels adaptés, qui permettent l'édition des documents comptables (grand livre, balance, comptes de résultats, bilan, etc...) et fiscaux. Les pièces comptables font l'objet d'un classement mensuel spécifique et d'un archivage.

### Article 8 - Engagement des dépenses

Les membres du Comité directeur, animateurs et adhérents mandatés ne perçoivent aucune rémunération en raison de leurs fonctions mais peuvent percevoir des remboursements des frais exposés, justifiés et éventuellement autorisés préalablement (frais d'hébergement, de déplacement et repas, matériel de bureau, frais postaux, internet, etc...). Les modalités, les taux et plafonds de remboursements des frais de déplacement, d'hôtel et de repas sont fixés par le Comité directeur.

Au début de chaque olympiade, le Comité directeur met en place les niveaux de décision et les procédures pour l'engagement des dépenses. Ce rôle est principalement confié au président, et aux trésoriers. Chaque délégataire est désigné par décision du Comité directeur.

Les règles de délégation de signature, et les montants maximums autorisés dans le cadre de cette délégation sont fixés par le Comité directeur pour la durée de l'olympiade, communiqués aux membres du Comité directeur, au commissaire aux comptes, aux censeurs aux comptes et au personnel de la Fédération. Tous les engagements de dépense font l'objet de double signature. Aucun règlement n'est autorisé en espèces. La carte de paiement FFCT est placée sous la responsabilité du service comptable de la Fédération. Le remboursement des frais (déplacements, représentation ou secrétariat) fait l'objet d'une note du trésorier général diffusée au personnel, au Comité directeur et aux membres des commissions. Les tarifs de remboursement sont validés par une délibération du Comité directeur.



Les demandes de remboursement de frais des membres du Comité directeur sont soumises au visa du président, du secrétaire ou du trésorier. Celles émanant des membres des commissions sont soumises à l'accord du président de la commission.

Tout projet nécessitant des dépenses au-delà d'un montant fixé par le Comité directeur doit faire l'objet d'au moins trois devis comparatifs.

Pour les dépenses supérieures à un montant fixé par le Comité directeur un appel d'offres sera fait auprès de trois prestataires au minimum.

Les engagements financiers des contrats conclus par la Fédération doivent être approuvés par le Comité directeur. Ces contrats sont signés par le président de la Fédération ou son délégué.

### Article 9 - Matériel

Le service comptable assure le suivi des matériels mis à la disposition des membres du Comité directeur et des commissions. Un recensement est réalisé chaque année. Chaque matériel mis à disposition fait l'objet d'une convention signée par le président ou le trésorier et le bénéficiaire. Les règles d'amortissement sont définies suivant les secteurs, selon les règles comptables en vigueur.

Le matériel du siège fédéral servant aux expositions est géré par la commission communication. Chaque commission dispose auprès de la comptabilité de l'état précis des matériels. Chaque entrée ou sortie lors des renouvellements ou aliénations doit être enregistrée pour assurer la mise à jour des états.

### Article 10 – Information - contrôle

En conformité avec les dispositions légales et réglementaires de la Fédération, un commissaire aux comptes et son suppléant sont désignés par l'Assemblée générale.

Deux censeurs aux comptes sont élus par l'Assemblée générale dans les conditions fixées par le règlement intérieur de la Fédération. Les trésoriers généraux, le commissaire aux comptes et les censeurs aux comptes présentent à l'Assemblée générale les rapports financiers, les bilans et comptes d'exploitation, le budget prévisionnel et les procédures de contrôle interne, chacun dans le champ de ses responsabilités ou de sa mission. Tous ces rapports sont repris sur le bulletin fédéral et communiqués aux associations affiliées à la Fédération préalablement à l'Assemblée générale.

Les structures déconcentrées de la Fédération (Comités régionaux et Comités départementaux de cyclotourisme) transmettent à la Fédération leurs bilans d'activité, financier et projets de budget.

Le Comité directeur est tenu régulièrement informé de la situation budgétaire et du respect des prévisions, notamment par la mise à sa disposition de tableaux de bord. Les dépassements des prévisions de dépenses sont soumis à son accord préalable.

### Article 11 – Procédures comptables et financières Règles et méthodes comptables

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base :

- continuité de l'exploitation,

- permanence des méthodes comptables d'un exercice comptable à l'autre,
- indépendance des exercices et, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

#### 1.1 Immobilisations incorporelles et corporelles

Les immobilisations incorporelles et corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat et frais accessoires, hors frais d'acquisition des immobilisations ou à leur coût de production).

Les intérêts des emprunts spécifiques à la production d'immobilisations ne sont pas inclus dans le coût de production de ces immobilisations.

Les amortissements pour dépréciation sont calculés suivant les modes linéaire ou dégressif en fonction de la durée de prévue :

Constructions	_____	25 ans
Agencements et aménagements divers	_____	10 ans
Matériels et outillages	_____	5 ans
Matériels de bureau et informatique	_____	3 ans

#### 1.2 Participations, autres titres immobilisés et valeurs mobilières de placement

La valeur brute est constituée par le coût d'achat hors frais accessoires. Lorsque la valeur d'inventaire est inférieure à la valeur brute, une provision pour dépréciation est constituée pour ramener la valeur brute à la valeur d'inventaire à la date de clôture.

En cas de cession portant sur un ensemble de titres de même nature conférant les mêmes droits, la valeur de sortie des titres cédés a été déterminée au prix d'achat moyen pondéré.

#### 1.3 Stocks

Les stocks sont évalués à leur prix de revient d'achat. La valeur brute des marchandises et des approvisionnements comprend le prix d'achat et les frais accessoires.

Une provision pour dépréciation des stocks, égale à la différence entre la valeur brute déterminée suivant les modalités indiquées ci-dessus et le cours du jour ou la valeur de réalisation, déduction faite des frais proportionnels de vente, est effectuée lorsque cette valeur brute est supérieure à l'autre terme énoncé.

#### 1.4 Créances

Les créances sont valorisées à leur valeur nominale. Une provision pour dépréciation est pratiquée lorsque la valeur d'inventaire est inférieure à la valeur comptable.

#### 1.5 Opérations en devises

Les charges et les produits en devises sont enregistrés pour leur contre-valeur à la date de l'opération. Les dettes, créances, et disponibilités en devises figurent au bilan pour leur contre-valeur au cours de fin d'exercice.

## CHARTRE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

Adoptée en Comité directeur le 19 octobre 2018.

**Le Comité des sages de la Fédération française de cyclotourisme est également son Comité d'éthique et de déontologie et, en ce sens, garant de la charte ci-après.**

Le Comité des sages peut saisir le Conseil disciplinaire en cas de non-respect constaté des règles d'éthique et de déontologie du Comité directeur ou de l'un de ses membres.

### PRÉAMBULE

La Charte d'éthique et de déontologie de la Fédération Française de Cyclotourisme suit les explications et reprend les recommandations de la charte d'éthique et de déontologie du Comité National Olympique du Sport Français (CNOSF) adoptée le 10 mai 2012.

*« La morale du sport se situe dans le respect de la règle, des autres et de soi-même. Si le prolongement de la règle ne suffit plus, si le recours au droit est trop utilisé à des fins dilatoires, c'est que la règle doit être précédée des principes fondamentaux qui la régissent et la justifient, c'est que la règle qui décrit les principes de fonctionnement doit être éclairée par la règle qui définit les principes régulateurs ».*

*« L'éthique et la déontologie ont une fonction préventive : il s'agit de définir, dans (...) un secteur d'activité déterminé, les valeurs fondamentales du sport et des principes de bonne conduite constituant un guide d'action pour les intéressés. »*

L'objet de l'article L.141-3 du Code du sport est de mettre l'accent sur les questions éthiques et déontologiques, qui doivent être distinguées des règles du droit disciplinaire : *« si les premières constituent l'ensemble des principes qui sont à la base de la pratique sportive et de la conduite de chacun, dans sa vie personnelle ou en société, le droit disciplinaire a pour fonction de sanctionner les comportements déviants, en définissant les fautes passibles de sanctions et la procédure à suivre pour leur application ».*

Cette charte s'articule autour de trois grands thèmes :

### TITRE 1 : L'ÉTHIQUE - L'ESPRIT SPORTIF ET LES VALEURS DU SPORT

Le Code du sport (article L.100-1) affirme que *« Les activités physiques et sportives constituent un élément important de l'éducation, de la culture, de l'intégration et de la vie sociale. Elles contribuent notamment à la lutte contre l'échec scolaire et à la réduction des inégalités sociales et culturelles, ainsi qu'à la santé. La promotion et le développement des activités physiques et sportives pour tous, notamment pour les personnes handicapées, sont d'intérêt général ».*

*« Le sport favorise l'expression des vertus humaines, qui constituent le socle d'une pratique éthique et sereine des activités physiques et sportives, y compris en loisir. Le concept et la pratique du sport sont donc directement liés à des valeurs ; les adopter c'est avoir l'esprit sportif.*

*Déployées lors de la pratique du sport ou hors du champ des activités physiques et sportives, ces valeurs sont un facteur important de santé, d'équilibre physique et mental, d'épanouissement et d'éducation ».*

#### Principe 1.1

Avoir l'esprit sportif, dans le sport et dans la vie, c'est :

- être respectueux du jeu, des règles, de soi-même, des autres et des institutions, sportives et publiques,
- être honnête, intègre et loyal,
- être solidaire, altruiste et fraternel,
- être tolérant.

#### Principe 1.2

Les valeurs fondamentales du sport sont :

- d'être ouvert et accessible à tous, quelle que soit la forme de pratique ou la discipline,
- de favoriser l'égalité des chances,
- de favoriser la cohésion et le lien entre tous les acteurs du sport,
- de refuser toute forme de discrimination.

#### Principe 1.3

- L'esprit sportif et les valeurs du sport doivent être enseignés, promus et défendus.

Les éducateurs et plus largement les responsables de l'ensemble de nos structures sont le relais à tous les niveaux des actions éducatives et de prévention par le sport contre toute forme de discrimination, d'incivilité ou de violence.

### TITRE 2 : LA DÉONTOLOGIE - LES DEVOIRS DES ACTEURS DU SPORT

#### CHAPITRE I - LES ACTEURS DU JEU : SPORTIFS, PRATIQUANTS, DIRIGEANTS, ÉDUCATEURS

Personne n'est obligé de faire du sport. On en fait parce qu'on le veut bien et qu'on y recherche son épanouissement. On y reste parce qu'on y éprouve du plaisir et qu'on atteint un équilibre. Tous ceux qui font du sport, à titre de loisir, et tous ceux qui l'encadrent ont alors comme responsabilité partagée de contribuer à préserver les raisons, qui sont autant de valeurs, pour lesquelles ils en sont venus à pratiquer ou à encadrer.

Cette responsabilité est celle de toutes les pratiquantes et tous les pratiquants, des éducateurs / éducatrices et des dirigeant(e)s et en définitive de tous les passionnés du sport. La valeur de l'exemple est considérable, dans un sens positif comme négatif.

Faire du sport, quel que soit le niveau, comme occuper des responsabilités au sein d'une organisation sportive, suppose de se soumettre en toutes circonstances, pour soi-même et pour les autres, à des règles éthiques et déontologiques.

Toute attitude inappropriée rejaillit sur les partenaires, l'encadrement, l'entourage et soi-même.

Principes à adopter :

- se conformer aux règles du jeu : Les membres de la Fédération française de cyclotourisme respectent les règlements et chartes de la Fédération (charte des organisations, charte sur la publicité),
- respecter tous les acteurs de la manifestation : Partenaires, officiels, éducateurs, dirigeants et organisateurs
- se respecter soi-même,
- respecter les décisions des éducateurs et encadrants,
- s'interdire toute forme de violence et de tricherie,
- être maître de soi en toutes circonstances.

## CHAPITRE II - LES INSTITUTIONS SPORTIVES : CLUBS, COMITÉS DÉPARTEMENTAUX ET RÉGIONAUX, FÉDÉRATION

Les institutions sportives assurent l'encadrement des pratiquants et des activités sportives et veillent au déroulement régulier des manifestations, dans des conditions qui garantissent l'intégrité, la santé et la sécurité.

À cet égard, ces institutions sportives sont les garantes du respect et de la transmission de l'esprit sportif et des valeurs du sport. Elles doivent être des porte-parole crédibles et reconnus.

Ceci implique que ces institutions s'appliquent à elles-mêmes les valeurs du sport et adoptent des règles démocratiques de fonctionnement, de gouvernance et d'organisation qui favorisent la diffusion, la compréhension et l'adhésion de tous à ces valeurs.

Les institutions sportives :

- assurent le libre et égal accès de tous aux activités sportives,
- veillent au respect des valeurs fondamentales du sport et à leur universalité,
- favorisent la pratique féminine ainsi que l'égalité présence des hommes et des femmes aux fonctions dirigeantes,
- contribuent au déroulement sincère et solidaire des manifestations sportives,
- contribuent à la protection de l'environnement et au développement durable,
- La Fédération française de cyclotourisme favorise un encadrement optimal des activités dont elle a la charge à l'égard de tous les publics qui les pratiquent.

## TITRE 3 : LES PRINCIPES DIRECTEURS DE L'ACTION DES PARTENAIRES DU SPORT (ENTOURAGE, MÉDIAS, PARTENAIRES)

Le sport est un fait de société. Il passionne les foules, attire les partenaires, sert de support à un grand nombre d'opérations économiques, est un sujet majeur pour les médias.

L'importance du fait sportif dans la société fait peser sur les institutions sportives et les acteurs du jeu une obligation d'exemplarité, qui suppose de se conformer aux principes fondamentaux énoncés ci-dessus.

Les partenaires du sport ont aussi une responsabilité, qui rejoint leurs intérêts, celle de contribuer par leur action à préserver et propager l'esprit sportif et les valeurs du sport. Les partenaires du sport ont en définitive la même responsabilité éthique que les institutions et les acteurs. Il leur appartient alors, dans un cadre et selon des règles qui leur sont propres, d'adopter une attitude compatible avec le soutien qu'ils portent au sport ou avec l'apport du sport à leur égard.

### 1. L'entourage des sportifs et des institutions

Les **parents** sont les premiers supporters de leurs enfants dans leur pratique du sport mais peuvent parfois adopter un comportement excessif ou inapproprié et susciter alors des réactions violentes ou des débordements. Ils sont aussi des garants de l'esprit sportif et des valeurs du sport. À cet égard, il leur est recommandé de faire preuve de réserve et de recul et de n'employer ni mot, ni attitude déplacée.

Les **animateurs** doivent diffuser leurs annonces ou messages avec retenue et ne jamais inciter ni à la violence verbale ou physique, ni à la haine.

### 2. Les médias et les journalistes

Ils sont libres de s'exprimer et de critiquer. Toutefois, ils doivent avoir conscience de leur influence à l'égard des pratiquants, des institutions et du public.

À ce titre, ils doivent être particulièrement loyaux, indépendants et objectifs. Ainsi, tout en exerçant librement son droit de critique, le journaliste doit veiller à ne pas atteindre l'homme ou le citoyen, le dirigeant, l'éducateur sportif ou le pratiquant. Il doit également refuser toute pression ou instrumentalisation qui nuirait au sport.

Les médias et les journalistes sont des vecteurs essentiels de connaissance, de promotion et de défense de l'esprit sportif et des valeurs du sport. Ils doivent avoir conscience de ce rôle et lui donner une portée appropriée. À cet égard, il leur appartient de faciliter la diffusion de messages ou supports destinés à lutter contre les dérives dans le sport ou à valoriser ses bienfaits.

### 3. Les partenaires, diffuseurs et mécènes

Le monde économique tient aujourd'hui une place très importante dans le sport et son financement. Le partenaire économique du sport doit adopter un comportement éthique. Il doit s'engager, par ses actions ou dans ses rapports de partenariat avec les institutions sportives, à ne pas instrumentaliser le sport, influencer le déroulement des manifestations ou dénaturer les valeurs du sport.

Les partenaires économiques devront s'attacher à renforcer la fonction sociale et éducative du sport.

**La promotion d'un partenaire ne doit pas se faire au détriment du sport.**



FÉDÉRATION FRANCAISE DE CYCLOTOURISME  
12 rue Louis Bertrand - CS 80045 – 94207 Ivry-sur-Seine cedex  
Tél : 01 56 20 88 88 – Fax : 01 56 20 88 99  
info@ffvelo.fr / www.ffvelo.fr - www.veloenfrance.fr

Reconnaissance d'utilité publique, le 30/10/1978  
Agrément du ministère des Sports, le 30/11/1964  
Agrément du ministère du Tourisme, le 28/06/1991  
Délégation de l'État pour l'activité Cyclotourisme, le 04/04/2006